



Затверджую

Наказ директора департаменту  
освіти та культури

№ 400Р

Андрій ЗАКАЛЮК

## СТАТУТ

**Фізико-математичного наукового ліцею Львівської  
міської ради при Львівському національному  
університеті імені Івана Франка**  
(ідентифікаційний код 13807543)  
(нова редакція)

### «ПОГОДЖЕНО»

Начальник відділу освіти  
Шевченківського та  
Залізничного районів  
управління освітньої  
інфраструктури департаменту  
освіти та культури  
Львівської міської ради

Михайло ЧАБАН

«18» серпня 2026р

### «УХВАЛЕНО»

Протоколом зборів трудового  
колективу  
Львівського фізико-  
математичного ліцею-  
інтернату при Львівському  
національному університеті  
імені Івана Франка

«17» серпня 2026р.

м. Львів  
2026

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Фізико-математичний науковий ліцей Львівської міської ради при Львівському національному університеті імені Івана Франка (надалі Ліцей) є правонаступником Львівського фізико-математичного ліцею-інтернату при Львівському національному університеті імені Івана Франка. Ухвала № 6841 43-ої сесії 8-го скликання ЛМР від 16.09.2025

Найменування закладу загальної середньої освіти:

повне – Фізико-математичний науковий ліцей Львівської міської ради при Львівському національному університеті імені Івана Франка.

скорочене - ФМНЛ ЛМР при ЛНУ ім. Івана Франка.

1.2. Юридична адреса Ліцею: 79054, м. Львів, вул. В. Караджича, 29

1.3. Засновником Ліцею є Львівська міська рада (надалі – Засновник).

Уповноваженим органом Львівської міської ради, що реалізує державну політику у галузі освіти та виховання є департамент освіти та культури Львівської міської ради.

Ліцей підпорядкований департаменту освіти та культури Львівської міської ради, управлінню освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури Львівської міської ради, а також відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури Львівської міської ради (надалі – Відділ освіти).

Ліцей працює на підставі Угоди про співпрацю з Львівським національним університетом імені Івана Франка.

1.4. Ліцей є юридичною особою публічного права з моменту державної реєстрації, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевими управліннями та уповноваженим органом Засновника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Ліцей має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний номер. Може мати власну символіку та атрибутику.

1.5. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Положенням про науковий ліцей, Державним стандартом базової середньої освіти, Державним стандартом профільної середньої освіти, Стандартом спеціалізованої освіти наукового спрямування; Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392 (для класів, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти за цим стандартом, нормативно-правовими актами Президента України,

Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника та Уповноваженого органу, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та цим Статутом.

1.6. Фізико-математичний науковий ліцей Львівської міської ради при Львівському національному університеті імені Івана Франка - заклад спеціалізованої освіти наукового спрямування II-III ступенів. Спеціалізована освіта наукового спрямування в Ліцеї здійснюється за природничо-математичним профілем, зокрема фізико-математичний та хіміко-біологічний. У Ліцеї може бути впроваджений техніко-технологічний або інші профілі.

1.7. Ліцей забезпечує здобуття:

– базової освіти наукового спрямування (8-9 класи), термін навчання 2 роки, здобувається одночасно з базовою освітою та полягає в набутті здобувачем початкових компетентностей для дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької та раціоналізаторської діяльності. При необхідності базова освіта наукового спрямування може розпочинатися з 7 класу (термін навчання 3 роки);

– профільної освіти наукового спрямування (10-11(12) класи), термін навчання 2(3) роки, здобувається одночасно з повною загальною середньою освітою та орієнтована на продовження навчання на наступних рівнях освіти.

1.8. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є українська мова.

1.9. Ліцей є неприбутковою установою, фінансується з бюджету Львівської міської територіальної громади та з інших джерел, не заборонених законом, немає у своєму складі інших юридичних осіб.

1.10. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником.

1.11. Взаємовідносини Ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.12. У складі Ліцею можуть функціонувати внутрішні структурні підрозділи (пансіони, відділення, центри тощо). Структурний підрозділ діє на підставі положення про нього, затвердженого керівником Ліцею. Структурні підрозділи не є юридично відокремленими одиницями.

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ

2.1. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту, формування й розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості, реалізації інтелектуальної творчої діяльності, спрямованої на одержання нових знань та (або) пошук шляхів їх застосування, основними видами якої є фундаментальні та прикладні наукові дослідження природничо-математичного чи техніко-технологічного профілю.

У Ліцеї здійснюється реалізація наукової діяльності, спрямованої на одержання і використання нових знань для розв'язання технологічних, інженерних, економічних, соціальних та гуманітарних проблем, основними видами якої є прикладні наукові дослідження та науково-технічні (експериментальні) розробки; набуття знань щодо провадження інноваційної діяльності з метою подальшого провадження підприємництва, розвитку інноваційної культури.

2.2. Головним завданням Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- здійснення освітньої діяльності, спрямованої на залучення та підготовку учнів до наукової і науково-технічної діяльності;
- забезпечення здобуття учнями освіти понад вимоги відповідного державного освітнього стандарту;
- організація навчання дітей, які виявили здібності у певній освітній галузі, відповідно до наукового профілю закладу освіти;
- виконання вимог Державного стандарту базової середньої освіти, Державного стандарту профільної середньої освіти, Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування; Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392 (для класів, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти за цим стандартом);
- підготовка учнів до подальшої освіти та трудової діяльності;
- навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, патріотичного виховання, академічної доброчесності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, прав і відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, зміцнення та розвиток фізичного, морально-психологічного та духовного здоров'я учнів;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних та світоглядних переконань, захист прав дитини;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство, індивідуалізації навчання, заняття науково-дослідницькою роботою;

- пошук і відбір для навчання обдарованих дітей, які виявляють здібності до навчально-дослідницької, дослідницько експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності;
- розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;
- налагодження співпраці із закладами вищої освіти, науковими установами та іншими освітніми закладами;
- залучення діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій відповідно до профілю наукового ліцею до освітнього процесу, керівництва проєктними групами учнів.

Діяльність закладу базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією та культурою, диференціації та оптимізації змісту й форм освіти.

2.3. Головними принципами, що регламентують роботу Ліцею, є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- якість освіти та освітньої діяльності;
- науковий характер освіти;
- комплексний підхід до розбудови закладу й розвитку учня;
- рівний доступ до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- цілісність і наступність системи освіти;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат;
- раціональність та доцільність вибору форм і засобів освітньої діяльності;
- свобода у виборі видів, форм здобуття освіти;
- партнерство, етичність стосунків та взаємна довіра;
- демократизм і гуманізм освітнього процесу;
- нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою;
- творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи закладу;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія в межах, визначених законом;
- незалежність освітнього процесу від впливу політичних партій, суспільних і релігійних організацій;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед громадою.

2.4. Ліцей забезпечує якість освіти за такими напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;

- педагогічна діяльність;
- управлінські процеси.

2.5. Ліцей забезпечує здобуття освіти наукового спрямування – спеціалізованої освіти, що базується на дослідно-орієнтованому навчанні, спрямованій на поглиблене вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності, через:

- співпрацю з Львівським національним університетом імені Івана Франка, регіональним відділенням Національного центру «Мала академія наук України» та іншими освітніми та науковими установами на основі довготривалих договорів про спільну наукову, науково-технічну, навчально-дослідницьку, дослідницько-експериментальну, конструкторську, винахідницьку та пошукову діяльність;
- роботу методичних комісій – фахових об'єднань педагогічних працівників Ліцею із залученням науково-педагогічних (наукових) працівників закладів вищої освіти та наукових установ, які визначають, організовують та координують залучення учнів до наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності та/або поглибленого вивчення окремих предметів відповідно до профілів навчання;
- роботу проектних груп учнів, які працюють над проектами з метою участі в розв'язанні проблем технологічного, інженерного, економічного, соціального або гуманітарного характеру;
- залучення до керівництва участю учнів у науковій, науково-технічній, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності не менше двох педагогічних працівників та/або наукових чи науково-педагогічних працівників, (для яких Ліцей не є основним місцем роботи), які мають досвід підготовки учнів до участі в IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів, III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН України, міжнародних олімпіадах;
- здійснення освітнього процесу в обсязі не меншому, ніж 5% навчального навантаження учнів особами, які мають науковий ступінь, вчені звання або почесні звання «народний», «заслужений»;
- використання власної матеріально-технічної бази для провадження наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, пошукової, конструкторської, винахідницької діяльності відповідно до профілів навчання;
- високу результативність учнів або учнів разом із педагогічними працівниками в одному чи кількох видах діяльності: науковій, науково-технічній, конструкторській, винахідницькій, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, пошуковій за останні п'ять років;

- участь учнів в обласних, всеукраїнських та міжнародних заходах змагального характеру наукового напрямку (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо);
- розробку стратегії розвитку закладу не менше як на п'ять років.

### **3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

3.1. У складі Ліцею створюються та функціонують:

- класи з поглибленим вивченням фізики та математики, хімії та біології для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей відповідно до Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування;
- методичні комісії, науково-методична рада Ліцею;
- соціально-психологічна служба, творчі учнівські групи, Наукове товариство ліцею, клуби, самодіяльні колективи;
- організаційні комітети Міжнародних та Всеукраїнських конкурсів "Кенгуру", "Бобер", "Левеня".

Кількість і навчальна спрямованість учбових структур визначається наказом директора Ліцею на початку навчального року.

3.2. У Ліцеї можуть створюватися і функціонувати:

- тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або проєктні групи учнів з метою розроблення та апробації нових варіантів педагогічних технологій, методів навчання і форм організації освітнього процесу та їх ефективності;
- спеціальні та інклюзивні групи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- творчі об'єднання здобувачів освіти, які працюють над проєктами з метою розв'язання проблем технологічного, інженерного, економічного, гуманітарного, іншомовного або природничого характеру, тимчасові команди (групи) учнів для підготовки до участі в заходах змагального характеру наукового (науково-технічного) напрямку (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

3.3. Основною методичною структурою Ліцею є методичні комісії, які утворюються на підставі рішення педагогічної ради. Керівник методичної комісії обирається з числа членів методичної комісії більшістю голосів від її затвердженого складу. Рішення методичної комісії мають рекомендаційний характер.

3.4. До функцій методичних комісій Ліцею, зокрема, належать:

- сприяння впровадженню в освітній процес методик дослідно-орієнтованого навчання;
- розроблення і реалізація дослідницьких проєктів;
- визначення критеріїв оцінювання участі учнів у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності.

3.5. Класи в Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Ліцею.

3.6. Поділ класів на групи під час вивчення окремих предметів здійснюється відповідно до законодавства.

3.7. Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України відповідно до Положення про науковий ліцей.

3.8. Зарахування учнів до Ліцею відбувається на конкурсних засадах відповідно до Правил прийому:

- для здобуття базової середньої освіти та спеціалізованої освіти наукового спрямування до (7)8-9 класів;

- для здобуття повної загальної середньої освіти та спеціалізованої освіти наукового спрямування до 10-11 (12) класів при наявності вакантних місць.

Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

3.9. Для проведення конкурсних випробувань директором створюються предметні комісії та конкурсна комісія комісія.

3.10. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі рішення конкурсної комісії.

Для зарахування до Ліцею особисто подається заява одного з батьків (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), до якої додаються :

- копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- оригінал або копія необхідних медичних довідок;
- згода на обробку персональних даних;
- особова справа учня, оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності);
- інші необхідні документи.

3.11. Зарахування учнів проводиться, як правило, до 15 червня поточного року.

Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або законних представників, з порядком зарахування та відрахування, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

Територія обслуговування для Ліцею не встановлюється.

3.12. Переведення учнів Ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

У разі переходу учня до іншого освітнього закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву для видачі документів та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

3.13. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора ліцею можуть бути відраховані учні, які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з профільних предметів або тих, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану ліцею чи індивідуального навчального плану учня.

Відповідно до заяви батьків та рішення педагогічної ради учень може перейти з одного профілю навчання на інший упродовж будь-якого року навчання за наявності вільних місць та результатами проходження співбесіди.

3.14. Ліцей має у своєму складі структурний підрозділ - пансіон. Пансіон Ліцею є складовою матеріально-технічної бази закладу та використовується з метою забезпечення проживання здобувачів освіти Ліцею. Положення про пансіон та Правила внутрішнього розпорядку розробляються та затверджуються директором відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти.

3.15. У пансіоні встановлюється режим харчування відповідно до Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.16. На підставі рішень засновника або уповноваженого ним органу, у пансіоні може тимчасово організовуватися проживання учнів інших закладів освіти за умови наявності вільних місць та без порушення прав і законних інтересів здобувачів освіти Ліцею.

Таке проживання здійснюється відповідно до законодавства України, без використання бюджетних коштів, передбачених на забезпечення діяльності ліцею.

3.17. Харчування учнів Ліцею здійснюється відповідно до Порядку затвердженими нормативними актами КМУ.

3.18. Медичне обслуговування учнів Ліцею здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею, та медичними працівниками лікувально-профілактичних установ за територіальним принципом.

#### 4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасникам освітнього процесу в закладі освіти є здобувачі освіти, педагогічні працівники, інші працівники закладу освіти, батьки здобувачів освіти та/або особи, які їх замінюють, асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску до освітнього процесу відповідно до законодавства).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею.

4.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.3. Учні Ліцею мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах ;

- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 4.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися Статуту, інших установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.5. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про освіту.

4.6. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.7. Ліцей забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

4.8. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, їм створюється безпечне освітнє середовище, метою якого є забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку, а також формування у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

4.9. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюються відповідно до законодавства.

4.10. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, - проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- працю у безпечному та здоровому освітньому середовищі;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів Ліцею;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
- позачергову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання.

4.11. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Ліцею, правил й режиму внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору (контракту), виконувати свої посадові обов'язки;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти, передбачених нею результатів навчання;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до їх відома, батьків, осіб що їх замінюють, директора наукового ліцею;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, надавачів освіти (педагогічних працівників), інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію, яку отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- брати участь у роботі педагогічної ради; використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- виконувати накази і розпорядження директора Ліцею;
- своєчасно проходити медичне обстеження;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги здобувачам освіти;
- вести документацію, яку передбачено номенклатурою справ функціонування Ліцею.

4.12. Педагогічні працівники також мають інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом Ліцею.

4.13. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.14. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту (чи/або іншу вищу освіту), належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в Ліцеї. ЗАКОН про освіту

4.15. Призначення та звільнення педагогічних працівників здійснюється директором Ліцею відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Кодексу законів про працю України,

Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

4.16 До педагогічної діяльності в Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними протипоказаннями (перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством), за вироком суду. (які мають судимість за вчинення злочину проти статевої свободи чи статевої недоторканості малолітньої або неповнолітньої особи (згідно з ч. 4 ст. 54 Закону України «Про освіту» або визнані судом недієздатними або обмежено дієздатними).

4.17 Педагогічне навантаження вчителя Ліцею - час, призначений для здійснення освітнього процесу, становить 18 навчальних годин упродовж навчального тижня, що становить тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в співвідношенні до тарифної ставки згідно з діючим законодавством.

4.18. Розподіл педагогічного навантаження в Ліцеї затверджується його директором за погодженням з профспілковим комітетом.

4.19. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

4.20. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.21. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

4.22. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за ініціативою працівника та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.23. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадові обов'язки, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.24. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

4.25. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, Правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

4.26. Директор Ліцею відповідно до законодавства, колективного договору, Положення про моральне заохочення педагогічних та інших працівників, має право, в межах затвердженого кошторису, встановлювати їм доплати, надбавки, премії.

4.27. Прийняття та звільнення з роботи інших працівників Ліцею здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, Правилами.

4.28. Батьки учнів та законні представники учнів мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;
- звертатися до керівництва Ліцею, органів управління освітою з питань освітнього процесу та інших питань щодо своїх дітей;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану (для дітей з особливими освітніми потребами, з інвалідністю);
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником Ліцею;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності.

4.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечити здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- регулярно підтримувати зв'язок із Ліцеєм;
- контролювати стан навчання та відвідування своїми дітьми Ліцею;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку ліцею.

На батьків та на інших законних представників учнів покладається відповідальність за здобуття ними відповідного рівня освіти.

Інші права та обов'язки батьків або інших законних представників дитини визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.30. У разі невиконання або неналежного виконання батьками (законними представниками) обов'язків щодо здобуття дитиною освіти, захисту її прав та законних інтересів, Ліцей повідомляє про це відповідні органи опіки та піклування (Службу у справах дітей), а також має право порушувати перед ними або безпосередньо у судовому порядку питання про захист прав дитини, у тому числі щодо позбавлення батьківських прав у випадках, передбачених законодавством України.

4.31. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами та/або Статутом Ліцею.

4.32. Права та обов'язки інших учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.33. Трудові відносини з найманими працівниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Ліцею та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

Ліцей в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів, зокрема іноземних, та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

За рахунок коштів спеціального фонду (зокрема від благодійних внесків, грантів, дарувань та інших джерел, не заборонених законом) Ліцей має право вводити додаткові посади, працевлаштовувати працівників, здійснювати їм виплату заробітної плати, надбавок, доплат та премій відповідно до затвердженого кошторису та чинного законодавства України.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ**

5.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного річного плану роботи. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку. План роботи схвалюється на засіданні педагогічної ради і затверджується керівником Ліцею.

5.2. Освітня діяльність в Ліцеї провадиться відповідно до законодавства. В Ліцеї освітній процес поєднується з участю та/або підготовкою учнів до наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності відповідно до Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, експериментальною роботою.

5.3. Ліцей провадить освітню діяльність за власними освітніми програмами, у тому числі наскрізними, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України. Власні освітні програми Ліцею, що розроблені не на основі типової освітньої програми, затверджуються у порядку, встановленому законодавством.

5.4. Освітні програми Ліцею розробляються на основі відповідного Державного стандарту базової середньої освіти, Державного стандарту профільної середньої освіти, Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування; Державним стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011

№ 1392 (для класів, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти за цим стандартом, схвалюється педагогічною радою та затверджується його керівником.

5.5. На основі освітньої програми педагогічна рада Ліцею затверджує навчальний план (навчальні плани), що конкретизує організацію освітнього процесу, перелік предметів і кількість годин на тиждень на їх вивчення.

5.6. Навчальні плани Ліцею розробляються щорічно та ґрунтуються на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми, затвердженої Міністерством освіти і науки України і можуть передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між обов'язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та/або інтегровано з іншими навчальними предметами.

У навчальних робочих планах реалізуються принципи особисто - орієнтованого навчання, диференціації, індивідуалізації, гуманізації і гуманітаризації навчально-виховної роботи з учнями та залучення їх до самостійної науково-дослідної діяльності.

Навчальні плани передбачають включення у навантаження педагогічних працівників Ліцею таких різновидів педагогічної діяльності: викладання профільних та факультативних курсів; індивідуальна та особистісно-орієнтована робота; проектна діяльність; групова робота; консультації та факультативи; вебінари, семінари та конференції; літні школи; експедиції; науково-дослідницька робота; методична допомога педагогічним працівникам; інноваційні педагогічні технології роботи з обдарованою молоддю.

5.7. Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани Ліцею освіти затверджуються в установленому законодавством порядку.

5.8. Структура і тривалість навчального року, тривалість навчального тижня (п'ятиденного чи шестиденного), навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, і затверджуються наказом керівника Ліцею.

В Ліцеї може організовуватися робота наукових товариств учнів, гуртків, секцій, а також можуть проводитися виховні заходи з відповідної наукової (науково-технічної) проблематики та відповідно до завдань всебічного розвитку здобувачів освіти, окреслених в освітній програмі.

У Ліцеї можуть проводитися тижні науки, протягом яких учні інформують про свою участь у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведену протягом відповідного періоду, організовують конкурси, турніри, дебати,

конференції, засідання за круглим столом, спілкуються з вченими про тенденції розвитку наукової сфери, відвідують дослідні виробництва, виставки.

Графік проведення тижнів науки затверджується директором Ліцею.

5.9 Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) регулюється чинним законодавством.

5.10. З урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю Ліцею в установленому законодавством порядку в Ліцеї запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів.

Адміністрація Ліцею відповідно до рішення педагогічної ради та рекомендацій органу управління освітою може визначати та вносити певні обґрунтовані корективи у тривалість та терміни канікул.

5.11. Зміна структури навчального року та режиму роботи проводиться в установленому порядку.

5.12. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у(7) 8- 12 класах- 45 хвилин.

Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

5.13. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

5.14. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану Ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

5.15. У Ліцеї з 8-го класу допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

5.16. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, консультації, позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом позаурочної роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

5.17. Домашні завдання задаються з урахуванням Санітарного Регламенту для закладів загальної середньої освіти, індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог, їх доцільність, характер, зміст, обсяг визначаються вчителем з урахуванням балансу навчального часу та з метою уникнення перевантаження учнів.

5.18. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї, що має спрямовуватись на формування: відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; патріотизму, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань Українського народу; усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та хабарництва, потреби захищати суверенітет і територіальну цілісність

України; поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; громадянської культури та культури демократії; культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; почуттів доброти, милосердя, толерантності, терпимості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії.

5.19. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень.

Оцінювання результатів навчання учнів у Ліцеї здійснюється шляхом застосування формульованого та підсумкового (тематичного, семестрового, річного) оцінювання відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти та критеріїв оцінювання, затверджених Міністерством освіти і науки України. Облік результатів навчання з кожного навчального предмета (інтегрованого курсу) фіксується у класних журналах (зокрема електронних).

Результати навчальної діяльності за рік вносяться до особових справ учнів.

У разі вибуття із Ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання здобувача освіти може проводитися достроково або в екстернатній формі.

5.20. Оцінювання результатів навчання учня здійснюється за 12-бальною шкалою або за власною шкалою оцінювання закладу освіти. У разі запровадження закладом освіти власної шкали оцінювання ним мають бути визначені правила переведення до 12-бальної шкали.

5.21. За успіхи у навчанні, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, конкурсах, олімпіадах в установленому порядку застосовуються, різні форми матеріального та морального заохочення. Рішення про заохочення учнів приймає педагогічна рада Ліцею.

5.22. Учні Ліцею забезпечуються стипендіями відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882. З метою реалізації зазначеного Порядку Ліцей затверджує власне Положення про стипендіальне забезпечення учнів Ліцею, що регламентує порядок роботи стипендіальної комісії, критерії формування рейтингу та виплати стипендій.

5.23. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття певного рівня освіти, вимогам Державного стандарту відповідного рівня освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти і науки України.

5.24. Учням, які завершили здобуття відповідного рівня освіти, видається відповідний документ про освіту:

за умови завершення здобуття базової середньої освіти — свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;

за умови завершення здобуття профільної середньої освіти — свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

5.25. Взаємовідносини учасників освітнього процесу у Ліцеї забезпечуються на основі взаємоповаги, гуманізму, демократизму, толерантності, дотримання Правил внутрішнього розпорядку Ліцею та Статуту.

Застосування будь-яких форм фізичного та/чи психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

## **6. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ**

6.1 Управління закладом освіти здійснюється його Засновником — Львівською міською радою в особі департаменту освіти та культури Львівської міської ради.

6.2. Права та обов'язки Засновника

Засновник має право :

- приймати рішення про створення, реорганізацію, зміну типу закладу освіти, за погодженням з ЛНУ ім. Івана Франка про реорганізацію або ліквідацію освітнього закладу, затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- укладати строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розривати строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- здійснювати контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- забезпечувати та контролювати створення у закладі освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснювати контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- розглядати усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поведінню з дітьми в закладі освіти та приймає рішення за результатами їх розгляду;

- у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником закладу освіти - розглядати усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти протягом однієї доби з моменту надходження та у разі виявлення ознак жорстокого поводження з дитиною невідкладно повідомляє про це батьків, інших законних представників дитини, а також письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей;
- вживати заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;
- реалізовувати інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.
- делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (пклувальній) раді закладу освіти;
- створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

#### Засновник зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

6.3. Заклад освіти підпорядковується: департаменту освіти та культури Львівської міської ради, управлінню освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури Львівської міської ради, а також відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури Львівської міської ради.

6.4. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює директор, який призначається департаментом освіти і культури Львівської міської ради за результатами конкурсного відбору відповідно до чинного законодавства.

6.5. Керівник закладу освіти (директор)

6.5.1. Посаду директора закладу освіти може обіймати громадянин України, який має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, вільно володіє державною мовою, має організаторські здібності, а також фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

6.5.2. Директор закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Закону

України «Про освіту» та статей 38, 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», у порядку, визначеному Засновником. До складу конкурсної комісії входять представники Засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів Ліцею, громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці та представники Львівського національного університету імені Івана Франка. За результатами конкурсу з директором укладається трудовий договір (контракт) строком від двох до шести років. Одна й та сама особа не може обіймати посаду директора одного і того ж закладу більше двох строків поспіль, за винятком випадків, визначених законом.

6.6. Директор Ліцею має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

6.7. Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний:

- виконувати цей Закон, Закон України "Про освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;

- розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню програму (освітні програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;
- сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу закладу загальної середньої освіти у вільний від занять час;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;
- створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

6.8. Штатні розписи Ліцею розробляються Директором на підставі Типових штатних нормативів наукових ліцеїв та затверджуються Засновником або уповноваженим ним органом (Департаментом освіти та культури). Рішенням Засновника в Ліцеї можуть вводитися додаткові штатні одиниці.

6.9. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим статутом, а при необхідності окремим Положенням про педагогічну раду закладу освіти.

6.10. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу загальної середньої.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник закладу загальної середньої освіти.

6.11. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, переведення до інших закладів освіти, відрахування учнів у випадках та порядку, визначених законодавством, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

6.12. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.13. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, що скликаються не менше одного разу на рік.

6.15. У Ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування, піклувальна рада, тощо.

6.16. В Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

6.17. Повноваження загальних зборів (конференції) колективу Ліцею, наглядової (піклувальної) рада та Ради закладу освіти, якщо такі створені у закладі освіти визначаються окремими Положеннями.

6.18. У Ліцеї за рішенням органу управління освітою відповідно до положення може бути створена Піклувальна рада Ліцею. Піклувальна рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.19. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно.

6.20. Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Ліцею та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником ліцею;
- вносити засновнику Ліцею освіти подання про заохочення або відкликання керівника Ліцею з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами наукового ліцею.

## 7. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

7.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства.

7.2. Ліцей оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійну допомогу, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

7.3. Ліцей забезпечує на своєму вебсайті (або на сайті Засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Ліцею та ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління Ліцею;
- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Ліцеї, та перелік освітніх компонентів;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в Ліцеї;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок та умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Ліцею;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Ліцею;
- правила прийому до Ліцею;
- умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання та надання додаткових освітніх послуг (у разі їх запровадження);
- правила поведінки здобувача освіти в Ліцеї;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), та порядок подання заяв про випадки булінгу.

## **8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ**

8.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно Ліцею перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Львів і закріплено за ним на правах оперативного управління.

8.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.4. Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

8.5. Фінансування Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.6. Отримані в установленому порядку Ліцеєм кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від іншої діяльності, не забороненої законом (власні надходження), використовуються Ліцеєм на цілі, визначені Бюджетним кодексом України, зокрема на забезпечення діяльності та розвиток Ліцею.

8.7. Фінансово-господарська діяльність ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.8. Джерелами фінансування Ліцею є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом базової середньої освіти, Державним стандартом профільної середньої освіти, Стандартом спеціалізованої освіти наукового спрямування; Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392 (для класів, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти за цим стандартом та Положенням про науковий ліцей;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.9. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.10. Порядок діловодства в Ліцеї визначається керівником Ліцею відповідно до законодавства України. Бухгалтерський облік у Ліцеї здійснюється самостійно шляхом створення бухгалтерської служби на чолі з головним бухгалтером, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та Податкового кодексу України.

## **9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Ліцей, його педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм, а також у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного й міжнаціонального обміну здобувачами освіти та педагогічними працівниками відповідно до чинного законодавства України.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

10.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Ліцею є інституційний аудит Ліцею, що проводиться не частіше одного разу на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради Ліцею у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.3. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на офіційних вебсайтах Ліцею, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

10.4. Уповноважений Засновником орган – Департамент освіти та культури Львівської міської ради:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- реалізує інші повноваження, визначені законодавством та цим Статутом.

## **11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ)**

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Фізико-математичного наукового ліцею Львівської міської ради при Львівському національному університеті імені Івана Франка приймається Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.2. У разі реорганізації, ліквідації чи перепрофілювання (зміни типу) Ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні. Працівникам та здобувачам освіти Ліцею гарантується дотримання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства про працю та про освіту.

11.3. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої призначається Засновником або уповноваженим ним органом. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Ліцею.

11.4. Засновник або ліквідаційна комісія встановлює порядок та строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами, що не може становити менше ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення.

11.5. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення його діяльності.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.**

12.1. У статут закладу освіти можуть бути внесені зміни та доповнення, які викладаються шляхом розроблення нової редакції статуту, які погоджуються відділом освіти та затверджуються уповноваженим органом управління освіти.

12.2. Зміни та доповнення до статуту Закладу освіти вступають в дію з дня державної реєстрації статуту закладу освіти в новій редакції.

Директор департаменту  
освіти та культури  
Львівської міської ради



Андрій ЗАКАЛЮК

Пронумеровано, прошнуровано

і скріплено печаткою (31) *тридцять одна* сторінка.

Директор департаменту

Андрій ЗАКАЛЮК

