

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЛЬВІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ПЛАН

**роботи Львівського фізико-математичного ліцею-інтернату
при ЛНУ імені Івана Франка**

на 2017-2018 навчальний рік

Затверджений
на педагогічній раді
30 серпня 2017 р.

Директор ліцею

Добосевич М.С.

Львів, вул. Караджича, 29
Львівський фізико-математичний ліцей-інтернат
при Львівському Національному Університеті ім. І.Франка

ЗМІСТ.

1. Підсумки роботи ліцею за минулий рік:

- 1.1. Інформаційна довідка.
- 1.2. Аналіз методичної роботи.
- 1.3. Аналіз навчально-виховної роботи.
- 1.4. Аналіз управлінської діяльності,
- 1.5. Аналіз навчально-матеріальної бази та фінансово-господарської діяльності.
- 1.6. Аналіз виконання річного плану.
- 1.7. Пріоритетні завдання, цілі ліцею у новому навчальному році.

2. Організаційна робота з виконання нормативних актів та завдань освіти:

- 2.1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про середню загальну освіту», «Про мови», «Про освіту». Створення оптимальних умов щодо організації початку та закінчення навчального року, удосконалення навчально-виховного процесу.
- 2.2. Організація роботи з фізичної культури та пропаганди здорового способу життя.
- 2.3. Організація допризовної підготовки юнаків та викладання курсу «Основи медичних знань».
- 2.4. Використання інформаційних та комунікаційних технологій. в роботі ліцею.
- 2.5. Організація роботи бібліотеки.
- 2.6. Організація роботи соціально-психологічної служби. Режим роботи ліцею.

3. Внутрішнє управління закладом:

- 3.1. Функціональні обов'язки адміністрації, працівників ліцею.
- 3.2. Народи педагогічного та обслуговуючого персоналу.
- 3.3. Робота ради ліцею.
- 3.4. Режим роботи персоналу ліцею.

4. Становлення і розвиток виховної системи закладу. Робота з батьками. План виховної роботи. Виховна програма Львівського фізико-математичного ліцею-інтернату при ЛНУ ім. Івана Франка.

5. Робота з підвищення педагогічного, методичного, професійного та фахового рівня педагогічних працівників:

- 5.1. Структура методичної роботи ліцею.
- 5.2. Організація роботи шкільних методичних об'єднань.
- 5.3. Атестація педагогічних працівників.
- 5.4. План засідань методичної ради.

6. Охорона здоров'я і життя дітей, персоналу школи. Заходи з техніки безпеки та охорони праці.

7. Розвиток матеріально-технічної бази. Фінансово-господарська діяльність.

8. Контрольно-аналітична діяльність адміністрації ліцею :

- 8.1. Контроль за виконанням річного плану та прийнятих рішень.
- 8.2. Контроль за веденням документації.
- 8.3. Контроль за рівнем навчальних досягнень та рівнем вихованості учнів.

9. Очікувані результати.

1. Підсумки роботи за минулий рік та завдання на новий навчальний рік.

1.1. Інформаційна довідка.

		2016-2017н.р.
-	Чисельність учнів на кінець навчального року	540
-	Призерів III етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	140
-	Призерів IV етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	42
-	Сиріт	0
-	Напівсиріт	9
-	Малозабезпечених	15
-	Багатодітних сімей	92
-	Кількість класів	18
-	Чисельність вчителів	51
-	Вчителів з вищою категорією	41
-	Вчителів з I категорією	3
-	Вчителів з II категорією	2
-	Спеціалістів	5
-	Старших вчителів	7
-	Вчителів-методистів	22
-	Заслужених вчителів України	9
-	Середній стаж вчителів	22,6 р.
-	Середній вік	45,5 р.

1.2. Аналіз методичної роботи.

Відповідно до річного плану роботи ліцею у 2016-2017 н.р. ліцей продовжував працювати над методичною проблемою «Підвищення ефективності навчально-виховного процесу на основі використання інноваційних технологій навчання».

Для всіх вчителів були проведені консультації з планування, ведення шкільної документації.

Велике значення вчителі надають використанню інноваційних технологій в навчанні всіх учнів. Над цією проблемою ліцей працює не перший рік і засідання педагогічної ради в червні було присвячене темі: «Реалізація інновацій у навчально-виховному процесі. Наші досягнення і прорахунки». Були розглянуті наукові основи проблеми, зроблено глибокий аналіз роботи вчителів, досягнень учнів.

Ліцей у 2016-2017 н.р. організував і провів наступні методичні заходи:

1. Проведено Всеукраїнські семінари координаторів конкурсів «Кенгуру» та «Левеня», «Бобер».
2. Проведено обласний з'їзд координаторів конкурсу Міжнародного математичного «Кенгуру».
3. Проведено щорічна міжнародна асамблея країн-учасниць Міжнародного математичного «Кенгуру».
4. Осінні школи для переможців конкурсів «Левеня», «Бобер».
5. Районні семінари для психологів міста «Використання таблиць EXEL в опрацюванні психолого-педагогічної інформації».
6. «Літня школа»-2017 для обдарованої молоді в смт Підкамінь Бродівського району.

Наприкінці навчального року адміністрацією ліцею були проведені співбесіди з

кожним вчителем про результати роботи у навчальному році та планування роботи на наступний навчальний рік.

На належному рівні був представлений ліцей на предметних олімпіадах вищих рівнів:

- Участь учнів ліцею у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад:

рік	Кількість учасників	Кількість переможців
2016-2017 н.р.	131	130

- Участь учнів ліцею у IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад:

рік	Кількість учасників	Кількість переможців
2016-2017 н.р.	51	23

- Участь учнів ліцею у Міжнародних учнівських олімпіадах:

рік	Кількість учасників	Кількість переможців
2016-2017 н.р.	3	2

- Участь учнів ліцею у виконанні науково-дослідницьких робіт МАН (IV етап) :

рік	Кількість учасників	Кількість переможців
2016-2017 н.р.	11	9

Зауваження та пропозиції щодо організації методичної роботи.

1. Обговорити на засіданні методичної ради ліцею результати методичної роботи за 2016-2017н.р.
2. Продовжити роботу щодо обладнання та поновлення матеріалами, технічними засобами навчання, комп'ютерами усіх навчальних аудиторій.
3. Продовжити впровадження в роботу особистісно орієнтованого підходу та інтегрованих технологій навчання учнів.
4. Продовжити оптимальну за інтенсивністю роботу з обдарованими дітьми.
5. Своєчасно скеровувати на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників., які атестуються.
6. Працювати над створенням навчальних посібників практикумів.
7. Систематизувати методичну літературу з кожного предмета, в тому числі й щодо підготовки учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах.

Аналіз виконання навчальних програм.

З метою перевірки виконання навчальних планів і програм протягом 2016-2017 н.р. проведені співбесіди з вчителями, перевірені класні журнали , проведено перевірку виконання лабораторних, контрольних робіт і тематичного оцінювання.

Календарні плани були складені з урахуванням забезпечення відповідного рівня освіти, вікових особливостей учнів. Дотримано норми та терміни проведення тематичних контрольних, підсумкових та лабораторно-практичних робіт. На підставі вивчення записів у класних журналах 8-11класів отримано дані щодо системи контролю за знаннями учнів.

Тематичні оцінювання проводяться в різноманітних формах: тести, контрольні роботи, усні опитування, семінарські заняття, захист рефератів, колоквиумів, заліків.

Зауваження та пропозиції в організації виконання навчальних програм.

1. Вчителям-предметникам при складанні календарних планів на наступний рік враховувати усі сучасні вимоги до їх укладання.
2. Заступнику директора ліцею з навчально-виховної роботи та керівникам МО організувати перевірку виконання навчальних програм та календарних планів вчителями ліцею два рази на рік.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Муращуку М.М. своєчасно організувати заміну вчителів, які хворіють, або проходять курси підвищення кваліфікації.
4. На засіданнях МО обгрунтувати підходи щодо контролю за навчальними досягненнями учнів та дотримання критеріїв оцінювання знань.

1.3. Аналіз навчально-виховної роботи.

1.3.1. Аналіз навчальної роботи.

Станом на 1 червня 2017 року в ліцеї навчалися 540 учнів, усі атестовані.

Отримали:

- свідоцтв звичайного зразка 163;
- свідоцтв з відзнакою – 2 ;
- атестатів звичайного зразка-129;
- золоті медалі – 3;
- срібні медалі – 7.

Усі учні 8-х, 10-х класів переведені до наступного класу.

Відсутні учні, які отримали завдання на літо для повторної атестації.

Відсоток учнів, які засвоїли навчальні програми за рік на високому та достатньому рівні складає майже 31 %.

Відсоток учнів, які мають середній рівень навчальних досягнень становить 69%.

Зауваження та пропозиції щодо організації навчальної роботи.

1. Продовжити підвищення рівня індивідуальної роботи вчителів з учнями.
2. Застосовувати більше форм і методів заохочення учнів щодо досягнення ними усе вищих результатів у навчанні.
3. Рівень педагогічної кваліфікації вчителів, як і рівень самоосвіти повинен постійно підвищуватись.
4. Покращити роботу класних керівників щодо створення комфортних умов для навчання обдарованих дітей.

1.3.2. Аналіз виховної роботи.

Виховна робота ліцею у 2016-2017 н.р. базувалася на засадах «Виховної програми Львівського фізико-математичного ліцею-інтернату при ЛНУ ім. Івана Франка», де визначені наступні пріоритетні напрями: утвердження у свідомості вихованців християнських чеснот; забезпечення фізичного та інтелектуального розвитку учнів; високий рівень соціальної активності усіх учасників виховного процесу, розвинуте почуття громадянського обов'язку та патріотичні почуття; сформованість у випускників естетичного ідеалу, розвиток естетичних смаків; ініціативність, сумлінність, дисциплінованість, відповідальність вихованців.

Протягом 2016-2017 н.р. у виховній роботі ліцею пріоритети відводились також цілеспрямованому впливу на розвиток мотиваційно-ціннісної сфери учнів, вивчення інтересів учнів, розширенню позаурочної пізнавальної діяльності, розвитку потреби

і здатності особистості ліцеїстів до саморозвитку.

Педагогічний колектив ліцею протягом навчального року продовжував працювати над виховною проблемою, яка постала кілька років тому «Спільна робота ліцею, батьків, громадськості з виховання патріота, свідомого громадянина України, соціально активної особистості в умовах реформування освіти» та над розв'язанням наступних завдань виховної роботи:

- розвиток національної свідомості та самосвідомості ліцеїстів на основі утвердження принципів загальнолюдської моралі та відновлення історичної пам'яті;
- створення виховного середовища для формування життєвого досвіду учнів, творчого розвитку природних обдарувань кожної дитини, залучення учнів до різноманітної громадської та наукової діяльності;
- підтримка та укріплення ліцейських традицій, які сприяють зміцненню та згуртуванню колективу;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку учнів, охорона та зміцнення здоров'я дітей;
- створення умов для самореалізації особистості учня та вчителя відповідно до постійно змінюваних умов суспільства.

Усе зазначене вище скеровувалось на виконання основної мети виховної роботи педагогічного колективу ліцею:

Виховання особистості учні з високою культурою, здатної до самореалізації у даному суспільстві за даних умов, яка формує свій життєвий досвід на основі духовно-моральних, національних та загальнолюдських цінностей.

Основними документами, якими керувався ліцей у виховній роботі, були: Національна програма «Діти України», Національна доктрина розвитку освіти, концепція громадянського виховання, комплексна програма профілактики і запобігання поширення алкоголізму, наркоманії, токсикоманії та СНІДу серед населення міста, Програма правової освіти, Національна програма патріотичного виховання, комплексна програма «Фізичне виховання – здоров'я нації», обласна програма «Основні орієнтири національного виховання у ЗНЗ Львівщини».

Згідно з річним планом роботи ліцею та посеместровим планом виховної роботи було заплановано та проведено комплекс виховних заходів. Треба відзначити якість та результативність таких заходів:

- Свято першого дзвінка (відповідальні 10-В клас, класний керівник Ляшенко Т.О.);
- День вчителя (відповідальні 9-Г клас, класний керівник Козловська Л.М.);
- Шевченківські дні (відповідальна Довга О.Ю.);
- Свято останнього дзвінка (відповідальні 11-Г клас, класний керівник Павлось О.С.);
- Свято День ліцею (відповідальні 10-Г клас, класний керівник Гаврилюк В.Г. та 10-В клас, класний керівник Артерчук І.П.), адміністрація закладу .

Зусиллями учнів та вчителів у кожному класі створено та функціонує «Класний куток» із змінною інформацією стосовно життя класу, «Санітарний куток» та випущено 14 тематичних стіннівок. Під керівництвом вихователя гуртожитку Пеленської М.І. регулярно виходять числа газети «Ліцей».

За напрямком «Національно-патріотичне виховання» постійно проводились виховні години, бесіди, інформаційні 15-тихвилинки, присвячені видатним постатям, подіям в історії України, героям національно-визвольного руху. І в

першому, і в другому навчальному семестрі проведено «Тижні правових знань», в межах яких ліцеїсти отримували додаткову інформацію про суспільно-правові відносини у державі, статус дитини, її права й обов'язки.

За напрямом «Морально-духовне виховання» протягом року проводились тематичні виховні години, присвячені знаменним датам, релігійним святкам, бесіди про походження та затвердження національної символіки, відвідування храмів Львова, організовувались спеціальні книжково-журнальні експозиції у ліцейській бібліотеці до Дня заснування Пласту у Львові, до тижня правових знань, до дня пам'яті жертв голодоморів, «Різдво», «Дзвони Чорнобиля», «Козацька слава», «Євген Коновалець» та ін. (усього 12 виставок).

В контексті естетичного виховання ліцеїсти побували на двох театральних виставах, на чисельних виставках-експозиціях, у музеях та виставкових залах міста. Було переглянуто цикл відеофільмів: «Різдво», «Водохрещтя», «Стрітення», «Великдень» за допомогою ліцейського мультимедійного проектора.

За напрямом «Профілактика негативних явищ, збереження здоров'я» протягом року в усіх класах проведено цикл лекцій та бесід з профілактики тютюнопаління, наркоманії, токсикоманії; з попередження педикульозу, ГРЗ, жовтяниці, туберкульозу силами медперсоналу ліцею та вчителів біології (загальним числом – 120), випущено 6 «Санітарних кутків» із змінною тематичною інформацією, проведено 4 зустрічі з інспектором ДАІ. Систематична робота проводиться щодо запобігання дитячому травматизму: викладається курс «Основи безпеки життєдіяльності», проводились виховні години з протипожежної, радіаційної безпеки, запобігання травматизму від ВВП, випадків утоплення, з правил поводження з електроприладами, з правил поводження на залізниці та залізничній колії, у громадських місцях. Стан роботи щодо запобігання дитячого травматизму розглядався та аналізувався на педраді (травень); нарадах при директорі (вересень, листопад, квітень), МО класних керівників (жовтень, березень), усіх батьківських зборах.

За напрямом «Фізкультурно-оздоровча робота» проведено загальноліцейські турніри із настільного тенісу, волейболу, футболу. Проведено 9 товариських зустрічей з волейболу та баскетболу (учні-вчителі та учні-випускники минулих років) та 4 товариські зустрічі з футболу.

За напрямом «Робота з батьками. Родинне виховання» проведено по паралелях класів 3 етапи батьківських зборів, де розглядалися питання прав та обов'язків підлітка в родині, оптимальні шляхи вирішення конфліктних ситуацій в родині, профілактики негативних звичок та дитячого травматизму. Протягом року активно та ініціативно працював батьківський актив ліцею, який пропонував і організував різноманітні екскурсії по місту та за його межами, сприяв роботі дисциплінарної комісії ліцею, організував ознайомчі екскурсії для дітей, що проживають у гуртожитку ліцею, парками Львова, допомагав учасникам конкурсу «Краєзнавець».

Зауваження та пропозиції щодо організації виховної роботи.

1. Заступнику директора з виховної роботи :

- контролювати якість викладання уроків фізичного виховання з метою дотримання правил ТБ;
- ширше залучати медичних працівників до профілактичної роботи серед

- ліцеїстів;
- забезпечувати проведення тематичних зустрічей із представниками громадськості міста;
- забезпечувати виконання всіх організаційних заходів щодо зміцнення правових знань серед ліцеїстів;
- забезпечувати ефективну роботу творчої групи МО класних керівників та вихователів над обраною темою;
- Забезпечити постійний контроль за виконанням плану виховної роботи в ліцеї, у класах та веденням відповідної документації класними керівниками та вихователями;

2. Класним керівникам:

- продовжувати роботу з питань техніки безпеки та профілактики дитячого травматизму;
- продовжувати аналіз стану роботи з правового виховання і сприяти її ефективності;
- не допускати формального підходу до пропусків занять учнями ліцею без поважних причин;
- продовжувати та активізувати роботу з пропаганди здорового способу життя;
- продовжувати роботу з формування в ліцеї активного учнівського самоврядування;
- проводити постійну педагогічно-інформативну роботу з батьками.

3. Вихователям гуртожитку:

- ефективніше покращувати естетичний та санітарно-гігієнічний стан спальних кімнат;
- сприяти роботі учнівського самоврядування в гуртожитку ліцею з метою збереження учнівського майна;
- контролювати дотримання правил при користуванні учнями електротехнікою в спальних кімнатах.

1.4. Аналіз управлінської діяльності адміністрації ліцею.

Основними напрямками контрольної-аналітичної діяльності були:

- адаптація учнів новонабраних класів до навчання в ліцеї;
- отримання та класифікація інформації для педагогічного аналізу;
- надання методичної, практичної допомоги вчителям;
- створення оптимальних умов для навчання та розвитку дітей;
- удосконалення НВП, реалізація виховної та методичної проблеми.

Протягом навчального року здійснювався внутрішньошкільний контроль, було вивчено стан викладання предметів та рівень навчальних досягнень учнів. Згідно з річним планом здійснювався контроль за виконанням рекомендацій, наданих під час перевірок роботи адміністрації ліцею методистами районного відділу освіти. Усі матеріали внутрішньошкільного контролю узагальнено в наказах по ліцею.

1.5. Аналіз матеріально-технічної бази та фінансово-господарської діяльності ліцею.

Оформлено та забезпечено роботу другого кабінету фізики, кабінету хімії, кабінету біології, кабінету економіки, проведено ремонт приміщення гуртожитку хлопців, приміщення їдальні, вестибюля, першого кабінету фізики,

комп'ютерного класу отримано обладнання та ТСН, програмне забезпечення, проведений капітальний ремонт та перепланування двох приміщень під навчальні аудиторії, .

Поновлено меблі в двох навчальних аудиторіях та спальних кімнатах гуртожитку хлопців. Проведено санітарний ремонт 2-х спальних кімнат гуртожитку дівчат. Здійснений санітарний ремонт у 5 навчальних аудиторіях, відремонтовані душові та туалетні кімнати гуртожитку, замінені вікна в аудиторіях третього поверху навчального корпусу, утеплений фасад будівлі на першому поверсі.

Забезпечено нормативні умови функціонування всіх систем життєзабезпечення ліцею.

Бюджет використовується в межах запланованих асигнувань на ліцей.

За позабюджетні кошти частково оформлено передплату на методичну літературу з усіх предметів, здійснено більшу частину перелічених вище ремонтів.

Проблеми:

- недостатній рівень керівництва та організації роботи обслуговуючого персоналу;
- недостатня робота з економії енергоресурсів;
- необхідність дообладнання хімічного кабінету, дообладнання біологічного кабінету та закінчення робіт у кабінеті для робототехніки;
- необхідність заміни усіх дверей спальних кімнат гуртожитку дівчат та третього поверху навчального корпусу;
- необхідність повної заміни меблів у спальних кімнатах;
- необхідність завершення ремонту даху навчального корпусу.

1.6. Аналіз виконання річного плану.

Аналіз результатів роботи ліцею за 2016-2017 н.р. свідчить про виконання в цілому річного плану роботи ліцею.

За навчальний рік згідно з річним планом було проведено 10 педагогічних нарад, 11 нарад при директорі, де було розглянуто близько 60 питань роботи ліцею, відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників проведено атестацію 10 вчителів, працювали Методична рада та Рада ліцею, організовано пройшли заходи початку та закінчення навчального року, якісно проводились засідання МО, успішно проведені традиційні свята ліцею.

Однак деякі розділи річного навчального плану виконані на недостатньому рівні:

- недостатньо організована робота з обслуговуючим персоналом щодо дотримання санітарних вимог в рекреаціях, туалетах, душових кімнатах, сходових клітках;
- недостатньо організована робота по створенню дієвого учнівського самоврядування;
- не завершений ремонт даху.

1.7. Пріоритетні завдання, цілі ліцею в новому навчальному році.

- робота над розвитком пізнавальних і творчих здібностей ліцейців завдяки диференційованому підходу до викладання основ наук;
- підвищення рівня навчально-виховного процесу, його результативності;
- формування та розвиток особистості дитини, усвідомлення нею своєї

громадської позиції, місця в житті на основі досконалої системи знань і високої духовної культури;

- зміцнення учнівського та вчительського колективів на засадах співпраці і довіри;
- реалізація системи внутрішньоліцейського контролю на основі управлінських рішень;
- організація взаємодії МО;
- розвиток матеріальної бази спортзалу;
- робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізації творчої особистості;
- постійна робота із здібними та обдарованими дітьми;
- нормативне забезпечення, педагогічний аналіз та самоаналіз, контроль та корекція НВП;
- забезпечення ефективності управління науково-методичною роботою;
- активізація роботи з питань виховання громадянської свідомості учнів, ліцейського самоврядування, формування патріотизму, громадських і конституційних обов'язків, поваги до державних символів України, національної ідеї;
- робота з профілактики правопорушень;
- дотримання санітарно-гігієнічного режиму, здійснення медичного обслуговування учнів;
- створення кабінету української мови та літератури;
- підтримання безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників ліцею;
- створення музею ліцею.

2. Організаційна робота з виконання нормативних актів та завдань освіти.

2.1. Забезпечення виконання ст. 58 Конституції України, Законів України «Про середню загальну освіту», «Про мови», «Про освіту». Створення оптимальних умов щодо організації початку і закінчення навчального року, удосконалення навчально-виховного процесу.

№ з/п	Заходи.	Термін виконання.	Відповідальний.
1.	Скласти тарифікацію вчителів на 2016-2017 н.р., погодити педагогічне навантаження з профкомом ліцею	Серпень	Муращук М.М.
2.	Уточнити контингент учнів. Скласти мережу класів.	Серпень	Муращук М.М., Довга О.Ю.
3.	Провести: <ul style="list-style-type: none"> - серпневу педраду; - інструктивну нараду з ведення шкільної документації, організованого початку навчального року. 	Серпень	Добосевич М.С. Муращук М.М.
4.	Затвердити, погодити: <ul style="list-style-type: none"> - нормативні документи роботи ліцею на навчальний рік; - календарне та тематичне планування 	Серпень Вересень	Муращук М.М. Муращук М.М.

	<ul style="list-style-type: none"> за предметами на семестр; - плани виховної роботи класних керівників на семестр; - плани виховної роботи вихователів гуртожитку; - плани виховної роботи бібліотеки, психолога, педагога-організатора; - призначення класних керівників. - Плани та графіки роботи практичного психолога та педагога-організатора 	<p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Серпень</p> <p>Вересень</p>	<p>Козловська Л.М.</p> <p>Козловська Л.М.</p> <p>бібліотекар Лантух В.І. Гринчишин К.О. Добосевич М.С. Козловська Л.М.</p>
5.	Оформити класні журнали, журнали факультативів та гуртків.	Вересень	Муращук М.М., Класні керівники, керівники гуртків.
6.	Скласти та затвердити розклад уроків, статистичні звіти, графіки тематичного оцінювання, лабораторних та практичних робіт.	вересень	Муращук М.М.
7.	Провести перевірку стану та готовності матеріально-технічної бази кабінетів, закладу в цілому до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність ліцею до нового навчального року.	Серпень	Добосевич М.С. Сабат М.А.
8.	Забезпечити учнів підручниками.	Вересень	бібліотекар
9.	Встановити режим харчування учнів та працівників ліцею у ліцейській їдальні.	Вересень	Стаматова Р.М., Крив'як М.І.
10.	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей, дітей-сиріт, дітей, що залишилися без батьківського піклування, дітей-інвалідів.	Вересень	Класні керівники, Козловська Л.М.
11.	Зібрати інформацію про місце подальшого навчання випускників ліцею.	Вересень	Іліщук Л.В. Муращук Л.О. Павлось О.С.
12.	Провести інструктаж з техніки безпеки з учнями та працівниками ліцею	Вересень	Гальчинський О.В.
13.	Затвердити графік проведення ліцейських олімпіад.	Вересень	Муращук М.М.
14.	Затвердити план заходів щодо закінчення навчального року та	Протягом року	Муращук М.М.

	проведення ДПА(переведення, , вибір предметів для ДПА, проведення ДПА, нагородження, звільнення від ДПА).		
15.	Провести педраду з вивчення нормативних документів щодо закінчення навчального року.	Квітень	Муращук М.М.
16.	Подати в управління освіти пропозиції щодо затвердження складу атестаційних та апеляційних комісій для проведення ДПА.	Березень	Муращук М.М.
17.	Оформити документи на учнів, які звільнені від ДПА за станом здоров'я.	Квітень	Муращук М.М.
18.	Затвердити графік проведення ДПА.	Квітень	Муращук М.М.
19.	Оформити особові справи учнів.	Травень	Класні керівники, Козловська Л.М.
20.	Узгодити орієнтовне педагогічне навантаження з профспілковим комітетом.	Червень	Муращук М.М., Добосевич М.С.
21.	Організація проведення урочистостей з нагоди: - Свята першого дзвоника; - Свята Останнього Дзвоника; - Урочистостей з нагоди випуску учнів.	Вересень Травень Травень	Козловська Л.М.
22.	Проаналізувати виконання річного плану роботи ліцею.	Червень	Козловська Л.М.
23.	Проаналізувати виконання навчальних програм за рік.	Травень - Червень	Муращук М.М.
24.	Забезпечити виконання заходів за державними освітніми та соціальними програмами.	Протягом року.	Добосевич М.С. Козловська Л.М. Гальчинський О.В.
25.	Забезпечити соціальний захист учнів, що відповідають категоріям, визначеним державою.	Протягом року.	Добосевич М.С. Козловська Л.М. Мацюк О.В.

Циклограма наказів на початок навчального року.

- Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією.
- Про призначення відповідального за електрогосподарство, протипожежну безпеку, за споживання та економію електроенергії, за загальний стан теплового господарства і його технічний стан.
- Про закріплення за класами навчальних аудиторій.
- Про створення комісії з інвентаризації майна ліцею на 2017-2018н.р.
- Про створення комісії із списання майна ліцею на 2017-2018 н.р.
- Про призначення відповідальних за збереження матеріальних цінностей.
- Про охорону праці та організацію роботи з техніки безпеки в ліцеї.
- Про призначення відповідального за ведення трудових книжок.

- Про призначення класних керівників.
- Про організацію дисциплінарної комісії.
- Про затвердження мережі класів на 2017-2018 н.р.
- Про затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2017-2018 н.р.
- Про атестацію педагогічних кадрів на 2017-2018 н.р.
- Про структуру та організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2017-2018 н.р.

Циклограма наказів на кінець навчального року.

- Про підсумки проведення Дня ЦО.
- Про затвердження графіка ДПА.
- Про звільнення учнів від ДПА за станом здоров'я.
- Про аналіз дитячого травматизму протягом навчального року.
- Про випуск та переведення учнів.
- Про нагородження почесними грамотами та почесними листами.
- Про нагородження медалями випускників 11-х класів.
- Про підсумки науково-методичної роботи у 2017-2018н.р.
- Про стан ведення шкільної документації.
- Про підсумки виховної роботи у 2017-2018 н.р.
- Про виконання навчального плану і навчальних програм у 2017-2018 н.р.

2.2. Організація роботи з фізичної культури та пропаганди здорового способу життя.

№ з/п	Заходи.	Термін виконання.	Відповідальний.	Контроль
1.	Чемпіонат ліцею з футболу.	вересень	Старак М.М. Стасюк О.М.	Гальчинський О.В.
2.	Участь команди ліцею в першості шкіл Залізничного району з шахів.	Жовтень - листопад	Стасюк О.М. Марич Н.О.	Козловська Л.М.
3.	Чемпіонат ліцею з настільного тенісу.	Листопад	Стасюк О.М.	Добосевич М.С.
4.	Чемпіонат ліцею з волейболу.	Грудень	Стасюк О.М. Марич Н.О.	Мурашук М.М.
5.	Першість ліцею з баскетболу.	Січень	Старак М.М.	Козловська Л.М.
6.	Традиційний турнір з баскетболу пам'яті В.С. Царя.	Лютий	Стасюк О.М.	Козловська Л.М.
7.	Першість ліцею з шахів.	Березень	Стасюк О.М. Марич Н.О.	Козловська Л.М.
8.	Кубок ліцею з футболу.	Квітень	Стасюк О.М. Старак М.М.	Добосевич М.С.
9.	Участь у традиційній міській легкоатлетичній естафеті до Дня матері.	Травень	Стасюк О.М. Старак М.М.	Козловська Л.М.
10.	Товариські зустрічі учнівських	Протягом	Стасюк О.М.	Добосевич

	та вчительських команд з баскетболу, волейболу та настільного тенісу.	року.	Старак М.М. Марич Н.О.	М.С.
11.	Туристично-краєзнавчі заходи.	Протягом року.	Бугай Ю.М. Гаврилюк В.Г.	Мурашук М.М.
12.	Поновлення матеріальної бази спортзалу.	Протягом року.	Стасюк О.М.	Сабат М.А.
13.	Поновлення наочної агітації з фізичної культури.	Протягом року.	Стасюк О.М.	Козловська Л.М.
14.	Санітарний ремонт спортивного залу.	До вересня	Старак М.М.	Щербаков І.В.

2.3. Організація роботи з допризовної підготовки та викладання курсу «Основи медичних знань».

Курс «Захист Вітчизни», допризовна підготовка юнаків і військово -патріотичне виховання в ліцеї організовується і проводиться на підставі:

- Конституції України;
- Закону України « Про збройні сили України»;
- Національної програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку державності та зміцнення моральних засад суспільства (постанова Кабінету Міністрів України № 1697 від 15.05.1998 р.);
- Указу Президента України № 981/98 « Про концепцію виховної роботи у збройних силах ат інших військових формуваннях України;
- Програми курсу «Захист Вітчизни»;
- наказів і рекомендацій військового комісаріату, управлінь освіти.

В ході допризовної підготовки молодь набуває військових знань і практичних навичок в обсязі, необхідному для успішного засвоєння програми бойової підготовки.

Основними завданнями ліцею у військово-патріотичному вихованні учнів вважати: виховання в учнів громадського обов'язку, вірності військовій присязі, формування внутрішньої необхідності суворого виконання військових стандартів, наказів командирів. Формування в учнів позитивних мотивів до оволодіння військовими знаннями, підвищення рівня фізичної підготовки та витривалості.

Для досягнення цієї мети необхідно:

- проводити місячники військово-патріотичного виховання та оборонно-масової роботи, присвячені Дню Збройних сил України, Дню цивільної оборони;
- військово-спортивні ігри.

2.4. Використання інформаційних та комунікаційних технологій в ліцеї.

Завданнями ІКТ є:

- формування інтелектуальної еліти;
- розвиток творчих здібностей дітей;
- оснащення більш сучасними комп'ютерами та програмами для вивчення предметів;
- кадрове, методичне та матеріальне забезпечення функціонування.

Для виконання вищевказаних завдань в ліцеї необхідно здійснити наступні організаційні заходи:

№ з/п	Заходи.	Термін виконання.	Відповідальний.
1.	Поновити два комп'ютери за кошти спонсорів.	Протягом року	Добосевич М.С.
2.	Оформити замовлення на документи про освіту та додатки до атестатів та свідоцтв у комп'ютерному вигляді.	Січень-червень	Козловська Л.М.
3.	Укласти угоди на технічне обслуговування комп'ютерів.	Серпень	Шпакович Р.С.
4.	Підтримувати на належному функціональному рівні локальну мережу комп'ютерів у заступників директора з НВР та ВР.	Протягом року	Добосевич М.С.
5.	Організувати додаткові безкоштовні заняття з інформатики для учнів та вчителів.	Протягом року	Шпакович Р.С. Демчина Х.Ю.
6.	Впроваджувати в роботу вчителів шкільні комп'ютерні програми з предметів інваріантної складової навчального плану.	Протягом року	Мурашук М.М.

2.5. Організація роботи бібліотеки.

Аналіз роботи бібліотеки за 2016-2017 н.р.

Виконуючи триєдину функцію (інформативну, просвітницьку та духовну), бібліотека ліцею провела наступну роботу.

- навчальний процес був забезпечений підручниками та методичними матеріалами;
- згідно з програмами учні отримали комплекти підручників;
- методичну допомогу вчителі одержують завдяки періодичним виданням, які підписано в достатній кількості.

Крім підручників бібліотека забезпечує учнів програмною літературою, а також літературою для тематичних переглядів, рефератів, доповідей.

На допомогу вчителям та учням бібліотека використовує різні форми роботи: бесіди, виставки, консультації, експозиції.

З цією метою в бібліотеці були оформлені наступні тематичні виставки:

- До Дня знань;
- «Права та обов'язки дитини»;
- «Безпека на воді»;
- «Побутова безпека»;
- До дня смерті патріарха УГКЦ Йосипа Сліпого;
- До дня коронації Галицького князя Данила у Дрогобичі;
- До річниці утворення ЗУНР;

- «Здоровий спосіб життя»;
 - «До річниці створення УПА»;
 - «Здоров'я – це спорт»;
 - «Шевченкіана»;
 - «Лесине слово»;
 - «Каменярь»;
 - «Визвольний рух на Україні»;
 - «Пам'ять про жертви голодомору та репресій»;
 - «Чорнобиль: біль, скорбота, пам'ять»;
 - «Світ українського слова»;
 - «Довідкова література»;
 - «Програмне та інформаційне забезпечення освіти»;
 - «Негативні звички. Як з ними боротися»;
 - «Храми Львова»;
 - «Правоосвітня література»;
- У читальному залі постійно проводяться бесіди:*
- «Про бібліотечні правила»;
 - «Підручник повинен бути у належному стані»;
 - «Шануй і бережи книгу»;
 - «Державні символи України»;
 - «Правила дорожнього руху»;
 - До Міжнародного дня захисту дітей та інші.

Традиційно до Дня книги проводився тиждень дитячо-юнацької книги «Книга друг на все життя».

Бібліотека систематично веде роботу з оформлення картотек, документації, пов'язаної з інвентаризацією та списанням застарілої літератури, оформлення та підписку періодичних видань, одержання підручників, видача та збирання їх після закінчення навчального року.

Пропозиції щодо роботи бібліотеки:

1. Створити цільовий фонд для придбання періодичної, методичної та довідково-інформаційної літератури для вчителів.
2. Провести добродійну акцію «Подаруй книжку бібліотеці ліцею».
3. Провести повторний цикл бесід по класах з метою підтримання підручників в належному стані.

План роботи бібліотеки ліцею на 2017-2018 н.р.

Виходячи із завдань державної програми «освіта ХХІ сторіччя», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції національного виховання, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Концепції розвитку загальноосвітньої середньої школи, державних документів про бібліотечку справу в Україні у 2017-2018 н.р. бібліотека ліцею ставить перед собою наступні завдання:

1. Удосконалення роботи бібліотеки з урахуванням вимог сьогодення.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, виховання досконалої, інтелектуальної, розвинутої особистості.
3. Виховання в учнів поваги до державних символів України, Конституції України, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.
4. Виховання в читачів інформаційної культури, культури читання, навичок

самостійної роботи з книгою, уміння користуватись довідковим матеріалом.

5. Інформаційне обслуговування вчителів, спрямоване на підвищення їх методичної та педагогічної майстерності.

Робота з читачами щодо формування задоволення їх читацьких потреб.

№ з/п	Зміст роботи.	Термін виконання.	Відповідальний.	Прим
1.	Організація відвідування бібліотеки новосформованими класами з метою запису до бібліотеки та знайомства з фондами.	До 15 вересня	Бібліотекар, Класні керівники	
2.	Видача підручників для нового навчального року.	вересень	Бібліотекар, класні керівники	
3.	Вивчення читацьких інтересів, переєстрація читачів, проведення роботи з боржниками.	вересень	Бібліотекар	
4.	Індивідуальна робота з читачами: - проведення рекомендаційних бесід; - бесіди про враження від прочитаної книжки.	Протягом року	Бібліотекар	
5.	Консультації щодо вибору книжки на книжкових полицях.	Протягом року	Бібліотекар	
6.	Взаємодія бібліотеки з педпрацівниками: - інформація про надходження нових підручників; - інформація про надходження програмної літератури; - інформація про надходження періодичних видань; - організація книжкових та журнальних виставок, що сприяють НВП.	Протягом року	Бібліотекар	
7.	Робота з популяризації літератури: - участь у виховних годинах, бесіди, консультації; - надання допомоги вчителям у виборі літератури для проведення виховних годин та загально ліцейських заходів.	Протягом року	Бібліотекар	
8.	Книжкові виставки: - до Дня знань «Вчимося вчитися»; - до тижня правових знань «Держава – це право», «Права та обов'язки ліцеїста»; «Правила поведінки	До 05.09.16 Вересень	Бібліотекар Бугай Ю.М. Бібліотекар Павлось О.С.	

<p>учнів»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - до дня смерті патріарха Української Греко-католицької церкви кардинала Йосипа Сліпого; - до свята Покрови; - до дня народження І.Франка; - до відзначення річниці УПА; - до дня коронації галицького князя Данила в м. Дрогобич «Король Данило»; - до річниці проголошення ЗУНР; - до Дня української писемності та мови; - до Міжнародного Дня студентів; - до Дня ліцею; - до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій; - до Свята Миколая; - до циклу зимових свят; - до Дня пам'яті Крутів; - до Міжнародного Дня рідної мови; - до Дня захисника Вітчизни; - до Міжнародного дня прав жінок; - до Великодніх свят; - до Дня Чорнобильської трагедії; - до Дня матері; - до Міжнародного Дня захисту дітей. 	Вересень	Бугай Ю.М. Жолдак У.І.
	Жовтень	Білінська
	вересень	Л.М.
	жовтень	Жолдак У.І.
	Жовтень	Довга О.Ю.
	Листопад	Жолдак У.І.
	Листопад	Жолдак У.І.
	Листопад	Жолдак У.І.
	Листопад	Жолдак У.І.
	Грудень	Жолдак У.І.
	Грудень	
	Квітень	
	Травень	
	Травень	
Квітень		
Квітень		
Квітень		
Травень		
Травень		

Робота з морального та естетичного виховання учнів.

№ з/п	Зміст роботи.	Термін виконання.	Відповідальний.
1.	<p>Виставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Заклад, в якому я навчаюся»; - «На допомогу вчителю» - «Мій вчитель»; - «Різдво»; - «Ми українці – велика родина, мова і пісня у нас солов'їна»; - «Жінка з легенди» (Ліна Костенко); - «Дзвони Чорнобиля»; 	<p>Жовтень</p> <p>Протягом року</p> <p>Жовтень</p> <p>Січень</p> <p>Листопад</p> <p>Квітень</p>	<p>Жолдак У.І.</p> <p>Жолдак У.І.</p> <p>Заплатинська Г.В.</p> <p>Жолдак У.І.</p> <p>Білінська Л.М.</p> <p>Гринчишин В.Д.</p> <p>Бугай Ю.М.</p>
2.	<p>Тематичні полицьки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Козацька слава» - «Історія Галичини»; - «Дзвони зраненої пам'яті» (до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій); - «Моє місто» 	<p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Перший семестр</p> <p>Протягом року</p>	<p>Жолдак У.І.</p>

3.	Відкриті перегляди літератури: - До Міжнародного Дня музики; - До Шевченківських днів; - До Дня народження Лесі Українки; - До Міжнародного дня Жінки; - До Великодня.	Лютий Березень Лютий - Березень Квітень	Жолдак У.І.
----	---	---	-------------

Інформаційна та довідково-бібліографічна робота..

№ з/п	Зміст роботи.	Термін виконання.	Відповідальний.
1.	Проведення бесід за темами: - про бібліотечні правила; - бібліотечні каталоги (алфавітний, тематичний); довідкова література, пошук інформації за енциклопедіями, словниками, довідниками; - тематичні картотеки, пошук літератури за ними.	Протягом року	Бібліотекар
2.	Ведення довідково-бібліографічного апарату. Ведення картотеки: - картотека з краєзнавства; - картотека періодичних видань; - картотека підручників; - народознавство.	Протягом року	Бібліотекар
3.	Проведення бібліографічних оглядів літератури та періодики.	Протягом року	Бібліотекар

Формування бібліотечного фонду.

№ з/п	Зміст роботи.	Термін виконання.	Відповідальний.
1	Комплектування. Організація фонду. Розстановка. Списання. - комплектування бібліотеки краєзнавчою літературою, методичною, довідковою; - проведення інвентаризації фонду підручників; - складання актів списання застарілої літератури; - упорядкування фонду підручників.	Протягом року Вересень серпень Протягом року	Бібліотекар
2	Збереження фонду підручників та художньої літератури: - поточний ремонт літератури; - ліквідація заборгованості бібліотечних книг.	Протягом року	
3	Робота з фондом підручників:	Протягом року	

<ul style="list-style-type: none"> - класифікація та розташування підручників на стелажах; - поточний ремонт підручників; - бесіди по класах щодо збереження підручників; - очищення фонду від застарілої літератури, непридатних до використання видань; - провести передплату на періодичні видання. 		
---	--	--

Робота з батьками.

№ з/п	Зміст роботи.	Термін виконання.	Відповідальний.
1.	Виступати на батьківських зборах по класах щодо збереження підручників.	Вересень Жовтень	Бібліотекар
2.	Підібрати класним керівникам літературу для роботи з батьками	Протягом року	
3.	Провести індивідуальні бесіди з батьками про читання учнів, дбайливе ставлення до книги.	Протягом року	вихователі гуртожитку

Заходи щодо обладнання ліцейської бібліотеки.

№ з/п	Зміст роботи.	Термін виконання.	Відповідальний.
1.	Ремонт бібліотеки.	Поточний рік	Добосевич М.С., Сабат М.А.
2.	Придбання канцтоварів, необхідних для роботи.	вересень	Сабат М.А.
3.	Ремонт меблів (стілців, полиць, стелажів).	серпень	Сабат М.А.
4.	Поповнити фонд художньої літератури та енциклопедичні видання.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Поповнити фонд бібліотеки літературою з народознавства, історії, правоосвітньою та правовиховною літературою.	Протягом року	Бібліотекар

2.6. Робота психологічної служби.

Річний план роботи практичного психолога.

Річний план роботи психолога складено на підставі Положення про психологічну службу системи освіти України, Закону України «Про освіту».

Завданнями роботи практичного психолога ліцею є:

- просвіта та пропаганда психологічних знань;
- допомога дітям у кризових ситуаціях;
- допомога дітям в адаптації до навчання в ліцеї;
- корекція девіантної поведінки підлітків;
- профорієнтаційна робота;
- робота над розвитком особистісної зрілості та компетентності учнів.

Аналітична частина.

В ліцеї налічується 18 класів, де навчається 540 учнів. Наповнюваність класів складає 28-32 учня. На внутрішкільному обліку учнів немає.

На підставі роботи психологічної служби за минулий навчальний рік пріоритетними виявились такі напрямки:

- робота з новоприбулими учнями щодо їх адаптації до НВП в ліцеї;
- виявлення та психологічна підтримка особливо обдарованих дітей;
- дослідження комфортності навчання;
- індивідуальна робота з педпрацівниками, виступи на педрадах.

Змістова частина.

№ з/п	Зміст роботи.	Термін проведення.	Де і з ким проводиться.
1.	Організація психологічного моніторингу.	вересень	Лантух В.І., класні керівники
2	Рівень адаптації новоприбулих учнів, анкетування з метою виявлення особливостей та характеру протікання адаптації до НВП у ліцеї.	Вересень - листопад	Лантух В.І. Мацюк О.В.
3.	Дослідження індивідуально-психологічних особливостей учнів: <ul style="list-style-type: none"> - тест-опитувальник характеристики темпераменту; - екстраверсія(інтроверсія (Айзенк); - опитування акцентуацій у підлітків Літмана-Мішека; 	Жовтень Листопад грудень	По класах
4.	Дослідження пізнавальних, професійних інтересів та схильності учнів: <ul style="list-style-type: none"> - « Карта інтересів»; - ДДО Є.А. Клімова. Дослідження рівня психологічного розвитку, загальних та спеціальних можливостей учнів; Виявлення творчо та інтелектуально обдарованих дітей. Повторна діагностика адаптації. Діагностика емоційного рівня педпрацівників.	Протягом року	По класах
<i>Консультаційна робота.</i>			
5.	Консультації для батьків.	Протягом року	Лантух В.І.

6.	Консультації для учнів.	Протягом року	Лантух В.І. Мацюк О.В.
7.	Консультації для педпрацівників.	Протягом року	Лантух В.І.
<i>Психологічна просвіта.</i>			
8.	Виступи перед батьками з питань адаптації 8-х та 9-х класів.	Вересень - листопад	По класах Лантух В.І.
9.	Виступи перед педпрацівниками з питань адаптації.	листопад	На педрадах Лантух В.І.
10.	Виступи на нарадах.	Протягом року	Лантух В.І. Мацюк О.В.
11.	Профілактика адитивної поведінки (алкоголізму, наркоманії, СНІДу і злочинності серед неповнолітніх) виступи перед підлітками.	Протягом року	По класах і індивідуально Лантух В.І. Мацюк О.В.
<i>Організаційно-методична робота.</i>			
12.	Складання плану роботи на рік, місяць.	Серпень щомісяця	Лантух В.І.
13.	Складання статистичних звітів про виконану роботу.	щосеместру	Лантух В.І.
14.	Аналітичний звіт за результатами роботи протягом року.	травень	Лантух В.І.
15.	Участь у навчально-методичних семінарах психологічної служби. Консультації ІМЦО.	Протягом року	Лантух В.І.
16.	Підготовка до виступів на батьківських зборах.	Двічі на рік	По класах
17.	Підготовка до виступів на педрадах.	Двічі на рік	Педрада
18.	Підготовка до виступів на нарадах, семінарах.	Протягом року	Нарада, семінар

2.7. Режим роботи ліцею.

З метою досягнення високого рівня організації НВП, створення сприятливих умов для вчителів та учнів затвердити такий розпорядок роботи ліцею:

1. Початок занять - 8.45.
2. Заходи з позакласної роботи проводити в такі терміни:
 - 8-мі класи - до 18.00.
 - 9,10, 11-ті класи - до 20.00.
3. Запровадити організаційні заходи та різні засідання у такі терміни:
 - опікунська рада - 2 рази на рік;
 - педагогічна рада - 2 рази на семестр;
 - методична рада - 2 рази на семестр;
 - МО класних керівників та вихователів – 2 рази на семестр;
 - наради при директорі - 1 раз на місяць;
 - батьківські збори - 2 рази на семестр;
 - Загальні збори ліцею – 1 раз на рік.

4. Призначити класних керівників – до 25 серпня – адміністрація.
5. Залучити до чергування за графіками:
 - класних керівників (разом з класами) по їдальні ліцею – 1 раз на семестр;
 - вчителів - 1 раз на тиждень;
6. Затвердити режим роботи бібліотеки на 2017-2018 н.р.
7. Затвердити режим роботи психолога.
8. Організувати чергування адміністрації.
9. Затвердити режим роботи їдальні.
10. Затвердити режим роботи соціального педагога.
11. Затвердити режим роботи педагога-організатора.

Розклад дзвінків по ліцею (8- 11 класи).

№ уроку	Початок	Кінець	Перерва
1	8.45	9.30	9.30 – 9.40
2	9.40	10.25	10.25 – 10.35
3	10.35	11.20	11.20 – 11.40
4	11.40	12.25	12.25 – 12.50
5	12.50	13.35	13.35 – 14.00
6	14.00	14.45	14.45 – 14.55I
7	14.55	15.40	

2.8. Заходи з виконання рекомендацій перевірки управлінської діяльності адміністрації ліцею.

№ з/п	Зміст заходу.	Термін виконання.	Відповідальний
1.	Спланувати контрольну-аналітичну діяльність ліцею на 2017-2018 н.р. з урахуванням проблем та недоліків в управлінні та організації НВП, виявлених в процесі перевірок.	серпень	Мурашук М.М.
2	Провести роз'яснювальну роботу серед педколективу щодо своєчасного проходження курсів підвищення кваліфікації при ЛОППО за новими розпорядженнями.	серпень	Мурашук М.М.
3.	Брати участь у дослідницько-експериментальній роботі в місті, в області. Створити творчі групи вчителів для вивчення і впровадження розвиваючого навчання у 8-х, 9-х класах. Спланувати роботу на рік.	Протягом року	Гальчинський О.В.
4.	Розробити модель інноваційної діяльності закладу освіти.	Протягом року	Мурашук М.М.
5.	Розробити, обговорити на нарадах, спланувати ефективну модель методичної	Протягом року	Гальчинський О.В.

	роботи.		
6.	Активізувати контроль за веденням шкільної документації.	Протягом року	Адміністрація
7.	Продовжити практику проведення моніторингу профмайстерності вчителів ліцею двічі на рік. За його підсумками проводити співбесіди з вчителями після закінчення навчального року.	Протягом року	Адміністрація
8.	Скласти перспективний план потреби і забезпечення кабінетів технічними засобами навчання.	Грудень	Сабат М.А.
9.	Поновити деякі види наочності в кабінеті інформатики.	жовтень	Шпакович Р.С.
10.	Укомплектувати та впорядкувати приміщення медпункту.	Вересень	Стаматова Р.М. Сабат М.А.
11.	Психологу ліцею провести моніторинг обдарованості учнів.	Перший семестр	Лантух В.І.
12.	Оптимізувати роботу ради ліцею щодо стимулювання творчих досягнень учнів.	Протягом року	Добосевич М.С.
13.	Створити систему контролю за виконанням управлінських рішень.	Протягом року	Добосевич М.С.
14.	На засіданнях МО ліцею розглянути питання нормативності ведення класних журналів і дотримання усіх вимог при заповненні журналів.	Перший семестр	Гальчинський О.В.
15.	Провести поточний ремонт приміщення та обладнання харчоблоку.	серпень	Сабат М.А..
16.	Організувати на належному рівні роботу гардеробу ліцею.	Вересень - жовтень	Сабат М.А., класні керівники
17.	Провести належну підготовку ліцею до навчального року.	До жовтня	Добосевич М.С.

3. Внутрішньоліцейське управління закладом.

З метою удосконалення управління ліцеєм, визначення стратегії розвитку, координування та раціоналізації діяльності керівної ланки ліцею, реалізації концептуальних завдань, виконання Статуту, оптимальної організації навчально-виховного процесу та здійснення внутріліцейського контролю розподілити обов'язки між членами адміністрації та іншими працівниками ліцею відповідно до визначених напрямків діяльності ліцею.

3.1. Функціональні обов'язки, адміністрації, працівників ліцею.

Директор ліцею здійснює:

безпосереднє керівництво ліцеєм, забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені навчального закладу. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню

освіту» та чинним законодавством у галузі освіти.

Організовує і несе відповідальність за:

- реалізацію Постанов уряду, наказів, інструкцій МОНУ та його органів на місцях;
- забезпечення функціонування ліцею згідно із Статутом та нормативно-правовими документами;
- визначення стратегії і тактики розвитку ліцею, рівень ефективної та якісної роботи ліцею;
- своєчасне і якісне перспективне і поточне планування роботи ліцею, виконання планових заходів;
- добір і розстановку педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу;
- комплектування класів;
- регулювання відносин суб'єктів освітнього процесу;
- створення сприятливих умов для здійснення навчально-виховної роботи, забезпечення техніки безпеки, дотримання санітарно-гігієнічного режиму (опосередковано);
- підвищення професійної кваліфікації, організацію самоосвіти та атестацію педагогічних працівників; дієвість педагогічної ради, виконання її рішень;
- розробку науково-методичних засад діяльності ліцею;
- відстеження результативності навчального процесу, виконання державних освітніх стандартів;
- роботу адміністративно-технічних служб, здійснення заходів щодо матеріально-фінансового розвитку ліцею; здійснення зв'язків ліцею з органами освіти, державного управління, громадськими організаціями, співробітництво та виконання договірних умов з іншими навчальними закладами;
- своєчасну звітність ліцею;
- роботу батьківської ради;

Підтримує систему внутріліцейського контролю на оптимальному рівні, вживає заходів щодо її вдосконалення.

Керує та контролює.

- роботу адміністративно-управлінського персоналу;
- виконання Правил внутрішнього розпорядку згідно з чинним законодавством (внесення змін і доповнень);
- кошторисно-фінансову діяльність;
- діяльність вчителів, стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з профільних предметів;
- чергування заступників директора по ліцею;
- роботу методичної ради, методичних об'єднань по предметам та класних керівників і вихователів, психолога, бібліотекаря;
- роботу медичних працівників та працівників їдальні;
- стан збереження і використання навчально-матеріальної бази ліцею;
- організовує та контролює набір учнів;
- роботу з кадровим резервом; контролює роботу з ТБ.

Координує роботу ліцею щодо залучення позабюджетних коштів та здійснює контроль за їх використанням

Очолує педагогічну раду.

Має право:

- приймати і звільняти з посад працівників та обслуговуючий персонал;
- визначати функціональні обов'язки працівників ліцею; затверджувати розклад навчальних, додаткових занять, спецкурсів, занять гуртків, плани роботи ліцею та його підрозділів;
- розпоряджатися майном ліцею і коштами;
- видавати накази і розпорядження у межах своєї компетенції.

Заступник директора з навчально-виховної роботи.

Здійснює: організаційно-педагогічні та загальнодидактичні функції.

Організовує та несе відповідальність за:

- запровадження і виконання державних стандартів освіти;
- формування навчальних планів ліцею з відповідним програмно-методичним супроводом;
- своєчасне складання і корегування розкладу уроків, факультативів, графіку контрольних робіт, лабораторних робіт, практичних робіт, тематичного оцінювання;
- навчально-виховний процес в ліцеї: режим роботи, виконання навчальних планів, навчальних програм, результативність навчання, відвідування учнями навчальних занять, вжиття заходів з регулювання освітнього процесу;
- роботу щодо календарно-тематичного планування в ліцеї;
- розробку вчителями навчально-методичних матеріалів згідно з освітніми програмами, які реалізуються;
- діяльність вчителів ліцею, аналіз і корекцію стану викладання навчальних предметів та рівня навчальних досягнень учнів;
- впровадження досягнень педагогічної науки в практику навчальної роботи вчителів, здійснення принципів наукової організації праці;
- підвищення кваліфікації(графіки) і атестацію педагогічних працівників;
- оформлення та ведення навчальної документації;
- складання тарифікації педагогічних працівників;
- якісну заміну пропущених уроків;
- складання документації для нарахування зарплати вчителям, ведення журналу обліку пропущених та заміненних уроків;
- комплектування класів, розподіл педагогічного навантаження між учителями;
- координацію роботи вчителів з батьками;
- участь ліцею в МАН, олімпіадах, турнірах, конкурсах, семінарах;
- аналіз педагогічної діяльності вчителів, визначення їх потреби в підвищенні професійної кваліфікації і педагогічної майстерності;
- зв'язки з ВНЗ;
- узагальнення результатів інноваційної роботи, поширення досвіду через проведення семінарів, конференцій, відкритих уроків, педагогічних рад та інших внутрішньо ліцейських заходів.

Керує та контролює:

- рівень навчальних досягнень учнів, відвідування ними занять;
- навчальне навантаження учнів;
- дотримання єдиних педагогічних вимог, режиму навчальних занять, санітарно-гігієнічних вимог, стану збереження та використання навчально-матеріальної

- бази ліцею;
- діяльність вчителів та стан викладання предметів, факультативів, спецкурсів;
- графіки щорічної відпустки педпрацівників;
- проведення навчальної практики;
- атестацію вчителів, роботу з молодими спеціалістами;
- ведення шкільної документації (планування, графіки, класні журнали).

Складає:

- розклад уроків;
- графік контрольних робіт, тематичних атестацій, навчальної практики;
- статистичні звіти;
- проекти наказів, розпоряджень та інших документів з питань науково-методичної роботи.

Погоджує свою роботу з директором та іншими заступниками.

Користується правом:

- виконувати обов'язки директора за умови його відсутності в ліцеї;
- представляти учнів та вчителів до відзнаки;
- вимагати застосування стягнень до порушників трудового і навчального розпорядку ліцею.

Заступник директора з науково-методичної роботи.

Здійснює: організаційно-педагогічні та загальнодидактичні функції.

Організовує та несе відповідальність за:

- запровадження і виконання державних стандартів освіти і галузей знань;
- розробку вчителями науково-методичних матеріалів згідно з освітніми програмами;
- впровадження досягнень педагогічної науки в практику навчальної роботи вчителів, здійснення принципів наукової організації праці; індивідуальну роботу з обдарованими учнями;
- участь ліцею в МАН, олімпіадах, турнірах, конкурсах, семінарах;
- зв'язки з ЛНУ імені Івана Франка;
- узагальнення результатів інноваційної роботи, поширення досвіду через проведення науково-методичних семінарів, конференцій, презентацій.

Очолює методичну раду ліцею, координує злагоджену роботу МО за предметами та МО класних керівників і вихователів.

Керує та контролює:

- охорону праці та ТБ з медперсоналом, допоміжним персоналом та учнями;
- роботу з протипожежної безпеки в ліцеї;
- роботу ЦО ліцею;
- роботу із здібними та обдарованими учнями;
- створення комплексу методичного забезпечення ліцею;
- організацію методичної роботи.

Складає:

- графіки предметних олімпіад;
- проекти наказів, розпоряджень; та інших документів з питань науково-методичної роботи;
- акти про нещасні випадки в побуті та на виробництві.

Заступник директора з виховної роботи.

Організовує та несе відповідальність за:

- запровадження Концепції національного виховання в ліцеї;
- розробку та забезпечення виховної роботи в ліцеї та її аналіз;
- роботу з батьками;
- соціально-педагогічну допомогу учням та їх сім'ям;
- планування та проведення загально ліцейських свят та виховних заходів;
- створення умов для роботи органів учнівського самоврядування;
- проведення методичної роботи з класними керівниками, вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду виховної роботи в ліцеї;
- роботу щодо збереження життя і здоров'я учнів;
- роботу МО класних керівників і вихователів.

Керує та контролює:

- діяльність класних керівників;
- роботу батьківського активу;
- роботу шкільної бібліотеки;
- роботу щодо попередження дитячого травматизму, правопорушень і злочинності;
- роботу з виховання потреби здорового способу життя в учнів; медичне обслуговування учнів в ліцеї.

Користується правом:

- виконувати обов'язки директора за умови його відсутності в ліцеї;
- представляти учнів та вчителів до відзнаки;
- вимагати застосування стягнень до порушників трудового і навчального розпорядку ліцею.

Помічник директора з господарської роботи.

Організовує та несе відповідальність за:

- забезпечення сприятливих умов (матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних) для організації навчально-виховного процесу;
- своєчасний і якісний ремонт приміщення ліцею;
- забезпечення обладнання ліцею;
- економне використання електроенергії, води, газу;
- охорону та збереження матеріальних цінностей ліцею;
- протипожежну безпеку;
- роботу по дотриманню санітарно-гігієнічних вимог у харчоблоці, туалетах, душових;
- прибирання території ліцею;
- своєчасну інвентаризацію та облік майна ліцею;
- роботу орендарів;

- дотримання обслуговуючим персоналом внутріліцейського трудового розпорядку.

Керує та контролює:

- роботу обслуговуючого персоналу (електриків, охоронців, робітників з обслуговування будівлі, сторожів, двірників);
- стан збереження майна ліцею;
- дотримання техніки безпеки (протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних вимог).

Складає:

- графіки роботи та відпусток обслуговуючого персоналу;
- проекти наказів, розпоряджень; та інших документів з питань адміністративно-господарчої роботи;

Погоджує свою роботу з директором.

Користується правом:

- представляти обслуговуючий персонал ліцею до подяк, почесних грамот та інших видів заохочень;
- вимагати застосування стягнень до порушників внутрішнього трудового розпорядку.

3.2.Наради педагогічного та обслуговуючого персоналу.

3.2.1.Засідання педагогічних рад.

Термін.	Зміст.	Відповідальний
Серпень	1. Аналіз стану навчально-виховної роботи ліцею у 2016-2017 н.р. та завдання на 2017-2018 н.р.	Добосевич М.С.
	2. Вивчення законодавчих документів щодо навчально-виховного процесу у 2017-2018 н.р.	Муращук М.М.
	3. Організований початок навчального року: погодження річного плану роботи ліцею на 2017-2018н.р., затвердження режиму роботи, повторення правил внутрішнього трудового розпорядку, інструктажі з охорони праці.	Добосевич М.С. Гальчинський О.В.
	4. Створення умов для педагогічної адаптації ново зарахованих учнів.	Козловська Л.М.
	5.Хід підготовки ліцею до атестації.	Добосевич М.С.

Листопад	<p>1. Стан виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад, нарад при директорі.</p> <p>2. Хід підготовки до атестації педпрацівників у 2017-2018 н.р.</p> <p>3. Інноваційні підходи до творчої індивідуальної діяльності учнів з метою виховання в них стійкої позитивної мотивації навчальної діяльності як важливого фактора формування соціально-активної особистості.</p> <p>4. Стан правоосвітньої та правовиховної роботи в ліцеї.</p> <p>5. Стан роботи харчоблоку ліцею.</p>	<p>Муращук М.М.</p> <p>Муращук М.М.</p> <p>Гальчинський О.В. Лантух В.І. Козловська Л.М.</p> <p>Козловська Л.М.</p> <p>Сабат М. А., Стаматова Р.М., Козловська Л.М.</p>
січень	<p>1. Стан НВП за перший семестр, рівень навчальних досягнень учнів. Обговорення кандидатур учнів на нагородження та відзнаки у 2015-2016н.р.</p> <p>2. Удосконалення роботи класних керівників щодо гуманізації НВП, формування позитивних якостей особистості, практичного розвитку її інтересів і здібностей.</p> <p>3. Стан медичного обслуговування учнів ліцею та роботи медперсоналу.</p> <p>4. Про результати атестації закладу та стан виконання рекомендацій атестаційної комісії.</p> <p>5. Виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад та нарад при директорі.</p>	<p>Муращук М.М.</p> <p>Козловська Л.М. Лантух В.І.</p> <p>Добосевич М.С. Козловська Л.М. Добосевич М.С.</p> <p>Муращук М.М.</p>
квітень	<p>1. Стан роботи з профілактики негативних залежностей серед учнів ліцею та працівників.</p> <p>2. Стан роботи МО ліцею.</p> <p>3. Стан атестації педпрацівників.</p> <p>4. Про ефективність роботи обслуговуючого персоналу ліцею по дотриманню вимог СЕС.</p> <p>5. Підготовка до організованого завершення навчального року. Ознайомлення з нормативними документами про закінчення навчального року.</p>	<p>Гальчинський О.В. Козловська Л.М. Гальчинський О.В.. Муращук М.М. Сабат М.А.</p> <p>Добосевич М.С.</p>
травень	<p>1. Організація закінчення навчального року, вивчення нормативних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стан оформлення документації по ЗНО; - підготовка до проведення ДПА у 9-х, 11-х класах; - організація проведення навчальної практики; <p>Підготовка до випуску учнів 11-х класів, проведення пов'язаних із випуском урочистостей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - звільнення учнів 9-х, 11-х класів від ДПА; - стан роботи з попередження дитячого травматизму. <p>2. Переведення учнів до 9-х, 11-х класів. Спільне</p>	<p>Козловська Л.М. Муращук М.М. Муращук М.М.</p> <p>Козловська Л.М. Муращук М.М. Гальчинський О.В.</p> <p>Муращук М.М.</p>

засідання з радою ліцею. 3.Нагородження учнів Почесними грамотами та листами. Спільне засідання з радою ліцею. 4. Нагородження випускників 11-х класів медалями. Спільне засідання з радою ліцею. 5. Стан НВП у другому навчальному семестрі. Підсумки навчального року.	Муращук М.М. Муращук М.М. Добосевич М.С.
--	--

3.2.2. Народи при директорі.

Термін.	Зміст.	Відповідальний
вересень	1.Виконання нормативних документів. Підсумки проведення медогляду. Забезпечення учнів підручниками, вчителів навчальними програмами. 2. Інформація про подальше навчання випускників ліцею. Санітарно-гігієнічні вимоги в ліцеї. Робота технічок. Стан ведення шкільної документації. Стан ведення класними керівниками особових справ учнів.	Муращук М.М. Жолдак У.І. Гальчинський О.В. Муращук М.М. Стаматова Р.М. Муращук М.М. Козловська Л.М.
жовтень	1. Робота педколективу з організації контролю за пропусками уроків. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей. Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період. Підготовка учнів до участі у II, III етапах Всеукраїнських предметних олімпіад (звіт, інформація). 2. Атестація педагогічних кадрів (наказ). Стан ведення класних журналів. Рекомендації СЕС.	Муращук М.М. Сабат М.А. Сабат М.А. Муращук М.М. Гальчинський О.В. Муращук М.М. Муращук М.М. Стаматова Р.М.
листопад	1.Організація та проведення Дня ліцею. Робота по організації учнівського самоврядування. Результати перевірок санітарного та естетичного стану спальних кімнат. Результати перевірок санітарного та естетичного стану навчальних аудиторій. 2.План роботи на зимові канікули(класи, вчителі). Підготовка до свята Миколая. Робота класних керівників, вчителів з попередження дитячого травматизму,	Козловська Л.М. Козловська Л.М. Стаматова Р.М. Стаматова Р.М. Козловська Л.М. Лантух В.І. Гальчинський о.В.

	профілактики правопорушень. Хід атестації педпрацівників.	Мурашук М.М.
грудень	1. Підготовка до проведення різдвяних свят. Дотримання протипожежної безпеки. Хід атестації педпрацівників, курсова перепідготовка. 2. Рівень навчальних досягнень учнів у I семестрі. Стан ведення шкільної документації. Хід виконання рекомендацій УО за підсумками державної атестації ліцею.	Довга О.Ю. Гальчинський О.В. Мурашук М.М. Мурашук М.М. Мурашук М.М. Гальчинський О.В.
січень	1. Виконання навчальних програм за I семестр. Підсумки перевірки стану ведення класних журналів. Робота із здібними та обдарованими учнями. Підготовка до участі в обласних олімпіадах. Співбесіди щодо попереднього педнавантаження та відпусток.	Мурашук М.М. Мурашук М.М. Гальчинський О.В. Гальчинський О.В. Мурашук М.М.
Лютий	1. Підготовка до ЗНО, організація , оформлення документації. Підготовка до ДПА, організація повторення навчального матеріалу. Хід виконання рекомендацій УО за підсумками державної атестації ліцею. 2. Стан ОП та ТБ. Робота з батьками за семестр. Хід атестації педпрацівників.	Козловська Л.М. Мурашук М.М. Мурашук М.М. Гальчинський О.В. Козловська Л.М. Мурашук М.М.
березень	1. Підготовка до проведення Дня ЦО в ліцеї. Хід атестації педпрацівників. Стан профорієнтаційної роботи. Стан харчування учнів. 2. Бібліотека ліцею як засіб самореалізації творчої особистості. Хід виконання рекомендацій УО за підсумками державної атестації ліцею. Стан профілактики дитячого травматизму на уроках фізкультури.	Гальчинський О.В. Мурашук М.М. Лантух В.І. Козловська Л.М. Жолдак У.І. Мурашук М.М. Гальчинський О.В. Стаматова Р.М.

квітень	<p>1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ДПА; - навчальна практика; <p>ЗНО.</p> <p>Підсумки проведення атестації педпрацівників.</p> <p>2. Про позакласну роботу.</p> <p>Про стан роботи педколективу з охорони здоров'я дітей та дотримання норм ТБ у НВП.</p> <p>Стан ведення класних журналів (інформація).</p>	<p>Мурашук М.М.</p> <p>Козловська Л.М. Гальчинський О.В.</p> <p>Мурашук М.М.</p>
травень	<p>1. Перевірка умінь і навичок з розв'язування математичних завдань (учнів 11-х класів).</p> <p>Виконання навчальних програм.</p> <p>Організація підготовки до вступних іспитів у ліцей.</p> <p>Стан роботи з профілактики правопорушень серед учнівської молоді.</p> <p>2. Затвердження щорічних відпусток працівників.</p> <p>Попереднє навантаження.</p> <p>Підсумки виконання навчального плану.</p> <p>Організація закінчення навчального року.</p>	<p>Добосевич м.С.</p> <p>Мурашук М.М. Мурашук М.М.</p> <p>Козловська Л.М.</p> <p>Мурашук М.М.</p> <p>Мурашук М.М. Мурашук М.М. Мурашук М.М.</p>

3.2.3. Народи з обслуговуючим персоналом.

Термін.	Зміст.	Відповідальний
серпень	Стан підготовки приміщень ліцею до початку навчального року. Інструктаж з ОП та ТБ.	Сабат М.А.
Вересень	Регламент роботи обслуговуючого персоналу. Функціональні обов'язки.	Сабат М.А.
Жовтень-листопад	Стан підготовки приміщень, систем життєзабезпечення до роботи в зимовий період.	Сабат М.А.
грудень	Робота з обслуговуючим персоналом щодо збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних вимог.	Сабат М.А. Стаматова Р.М.

березень	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях ліцею (туалети, душові, харчоблок, коридори, вестибюль).	Сабат М.А.
квітень	Толока.	Сабат М.А.
Червень	Поточний ремонт систем та приміщень.	Сабат М.А.

3.3. Робота Ради ліцею.

Серпень-вересень. – Звіт директора ліцею та голови Ради ліцею про роботу за минулий рік та завдання на наступний навчальний рік.

Жовтень. – Вибори членів ради ліцею. Розподіл обов'язків. Планування роботи.

Грудень. – Підсумки роботи ліцею за I семестр. Організація свят.

Березень. - Підготовка ліцею до поточного ремонту аудиторій, спальних кімнат, сходів, рекреацій.

Травень. – Організація закінчення навчального року. Результативність та перспективи роботи Ради ліцею. Організація випускного вечора.

Червень. – Випуск та нагородження учнів 9-х, 11-х класів. Затвердження та узгодження річного плану роботи ліцею.

3.4.Режим роботи персоналу ліцею.

Директор ліцею – ненормований робочий тиждень, 40 год. на тиждень, робочий час: 9.00-17.00.

Заступник директора з НВР – ненормований робочий тиждень, 40 год. на тиждень, робочий час: 9.00-17.00.

Заступник директора з виховної роботи – ненормований робочий тиждень, 40 год. на тиждень, робочий час: 9.00-17.00.

Психолог, бібліотекар, секретар-друкарка, лаборант – нормований робочий тиждень, 36 год. на тиждень, робочий час: 9.00-16.00.

Вчителі - ненормований робочий тиждень відповідно до затвердженого директором ліцею розкладу занять.

Помічник директора з господарських питань - нормований робочий тиждень, 36 год. на тиждень, робочий час: 9.00-16.00.

Прибиральники службових приміщень - нормований робочий тиждень, 40 год. на тиждень, робочий час: 9.00-16.00.

Двірник- нормований робочий тиждень, 40 год. на тиждень, робочий час: 9.00-16.00.

Робітник з обслуговування та ремонту приміщення - нормований робочий тиждень, 40 год. на тиждень, робочий час: 9.00-16.00.

Сторож - нормований робочий тиждень за окремими графіком.

4.Становлення і розвиток виховної системи ліцею.

Робота з батьками.

Основні завдання:

1. Гуманізація виховного процесу, що виражається у створенні умов для розвитку особистості, для спонукання її до самоаналізу, самооцінки, саморозвитку, самовиховання.
2. Підтримка та укріплення лицейських традицій, що сприяють зміцненню колективу ліцею.
3. Розвиток національної свідомості та самосвідомості учнів.
4. Створення виховного середовища для формування життєвого досвіду учнів на основі духовно-моральних, національних та загальнолюдських цінностей.

Приоритетні напрямки виховної роботи у 2017-2018 навчальному році:

- формування особистісних рис громадян України, національної свідомості;
- виховання духовної культури особистості;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку учнів, охорони та зміцнення здоров'я;
- створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення учнів до різноманітної наукової діяльності.

**План виховної роботи в ліцеї на 2017-2018 навчальний рік.
I семестр.**

Термін (дата)	Національно-патріотичне виховання	Морально-духовне виховання Естетичне виховання	Розвиток Учнівського самоврядування	Профілактика негативних явищ; оздоровча робота	Фізкультурно – оздоровча робота	Робота з батьками (Родинне виховання)	Туристично-краєзнавча робота	Робота з громадськими організаціями, науковцями, медпрацівниками, правоохоронними органами	Традиційні загально-лицейські свята	Організаційні заходи. М.О. класних керівників та Вихователів.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01.09	День знань Перший урок «Екологічна культура – шлях до розвитку енергонебезпечності України.»	Літургія перед початком навч. року	Допомога учнівського активу ліцею в проведенні Дня знань.	Бесіди з учнями по класах щодо запобігання травматизму.		Батьківські збори ново-прибулих учнів.			Свято Першого дзвоника (відп. 10-А кл., (кл.кер. Левкут С.Л.)	Перша організаційна виховна година та виховна година – початок навчального року
04.09-9.09.	Тиждень безпеки порожнього руху. Лекції по класах з питань	Екскурсії для учнів, що проживають у гуртожитку до Шевченківського	Вибори старост по класах. Вивчення нормативних документів для	У 8 класах лекції на тему шкідливості впливу негативних звичок на стан здоров'я.	Відкриття чемпіонату ліцею з футболу.		Екскурсії (прогулянкові) для ново-прибулих іногородніх учнів до	Лекція працівника ДАІ (організо – вує педагог-організа-		Збір інформації про учнів кожного класу класними керівниками за кате-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	безпеки дорожнього руху.	гаю.	ліцеїста.	школяра (проводить психолог).			центру міста.	тор).		горіями соціального стану.
11.09-16.09.	Тиждень правових знань Лекції у 10-х класах «Поняття та ознаки права».	Відвідування учнями, що проживають у гуртожитку, церкви Св. Юра.	Оформлення учнівських кутків по класах. Збір старост класів.	У 9-х класах інформування учнів стосовно шкідливості впливу негативних звичок на стан здоров'я школяра (проводить психолог).	Чемпіонат ліцею з футболу.	Обов'язкова бесіда з батьками учнів, що поселені до гуртожитку (соц. педагог).	Екскурсії до музею І. Франка (до Міжнародного дня писемності).	Лекція лікаря-імунолога (організовує соц. педагог).	Підготовка концерту до Дня вчителя (відповідальний 11-А клас, кл.кер. Гринчишин К.М.	Здавання інформації про учнів за соціальними категоріями Козловський Л.М. (кл. керівники).
18.09-23.09.	Виховні години по класах до 145 річниці від дня народження Соломії Крушельницької.	Відвідування невеликими групами учнів музею Історії релігії (кл. кер., вихователь).	Засідання "Галасу", розподіл обов'язків, організацій на роботу. Відп. педагог-організа – тор.	15-хвилинні інформації по класах з профілактики гепатиту (лікар, медсестра Стаматова Р.М.)	Продовження чемпіонату ліцею з футболу.	Обов'язкові бесіди класних керівників з батьками учнів особливих соціальних категорій.	Екскурсії до Історичного музею.	Зустріч із співробітниками правоохоронних органів (організовує соц. педагог)	Підготовка концерту до Дня вчителя (відповідальний 11-А клас).	Нарада при директорі.
25..09 - 01.10	Випуск святкової стіннівки до Дня вчителя (11-Б клас, кл. кер. Артерчук І.П.)	Спеціальний випуск газети "Ліцей" до Дня вчителя. (Пеленська М.І.).	Допомога функціональних груп "Галасу" в організації концерту до Дня вчителя.	Виховні години по класах, присвячені профілактиці травматизму (кл. керівники).	Завершення чемпіонату ліцею з футболу.	Індивідуальні бесіди з батьками новозарохованих учнів (психолог, соц. педагог).	Екскурсії до Шевченківського гаю для учнів, що проживають у гуртожитку	Зустріч з працівником ДАІ (організовує соц. педагог).	Підготовка концерту до Дня вчителя.	Засідання МО класних керівників та вихователів.
02.10-07.10.	Виховні години по класах до річниці коронації галицького князя Данила в Дрогобичі (7.10.1253.)	Відвідання театру ім. М. Заньковецької	Допомога функціональних груп "Галасу" у проведенні місячника безпеки дорожнього руху (інформаційні картки).	Місячник безпеки дорожнього руху. Виховні години, присвячені безпеці дітей на дорозі.		Бесіди класних керівників з батьками стосовно безпечного доїзду дітей до ліцею.	Екскурсії до основних храмів міста (вч. хр. етики, вихователі)	Зустріч з працівником ДАІ (організовує соц. педагог).	Проведення концерту до дня вчителя. Підготовка до відзначення Дня ліцею. Відп. 11-В клас..	Загальні збори для учнів, що проживають у гуртожитку (вибори відповідальних осіб).
9.10-14.10.	Виховні години по класах до Покрови Пресвятої	Спеціальний випуск газети	Допомога функціональних груп "Галасу" у проведенні	Місячник безпеки дорожнього руху. Виховні	Відкриття чемпіонату ліцею з шахів.	Бесіди класних керівників з батьками стосовно	Екскурсії до основних храмів міста (вч. хр. етики,	Зустріч з працівником ДАІ (організовує соц.	Підготовка до відзначення Дня ліцею. Відп. 11-В клас,	Засідання дисциплінарної комісії.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Богородиці та річниці утворення УПА. День захисника Вітчизни	“Ліцей”.	місячника безпеки дорожнього руху (спостереження за переходом учнями ліцею вул. Любінської	години, присвячені безпеці дітей у транспорті та на вулиці.		безпеки їх дітей у транспорті та на вулиці.	вихователі гуртожитку	педагог)	Ляшенко Т.О.	
23.10-28.10.	Круглий стіл для учнів 10-х та 11-х класів "ООН – Україна. Історія та сьогодення". Відповідальні: Гаврилюк В.Г., Павлось О.С., Бугай Ю.М	Виховні години по класах до Дня пам'яті жнртв політичних репресій.	Нарада старост класів	Бесіди медпрацівників ліцею з профілактики ГРЗ. Інструктаж з ТБ на час канікул (записи до класних журналів)	Закриття та підсумки чемпіонату ліцею з шахів	Батьківські збори у 9-х класах.	Екскурсії до музею етнографії.	Зустріч з представником громадської організації "Молодь без кордонів" (організовує соц. педагог)	Підготовка до відзначення Дня ліцею.	Перевірка стану класних аудиторій та класних кутків.
30.10-04.11.	Виховні години до дня проголошення ЗУНР. 150 років від дня народження Марії Склодовської-Кюрі	Урок класного керівника. 8.11 – Свято Дмитрія-Великого мученика	Збір "Галасу": підведення підсумків місячника безпеки дорожнього руху та стан підготовки до святкування Дня ліцею.	Бесіди медпрацівників ліцею з профілактики грипу.	Відкриття чемпіонату ліцею з настільного тенісу.	Батьківські збори у 10-х класах.	Екскурсії до музею етнографії.	Зустріч із головою НТШ ЛНУ ім. І. Франка.	Підготовка до святкування Дня ліцею.	Засідання МО класних керівників та вихователів.
06.11-11.11.	Заходи до Дня української писемності та мови (план і наказ). Зустріч з випускниками ліцею, присвячена Міжнародному дню студента.	Відвідання виставкових залів та галереї	Нарада старост класів	Бесіди класних керівників з учнями стосовно шкідливості тютюнопаління	Чемпіонат ліцею з настільного тенісу	Батьківські збори в 11-х класах	Екскурсія для учнів, що проживають у гуртожитку до музею "Арсенал"	Зустріч із випускниками ліцею – студентами ЛНУ ім. І. Франка	Підготовка до святкування Дня ліцею	Нарада при директорі
13.11-18.11.	Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій (згідно	Відвідання театральної вистави. Випуск газети "Ліцей"	Збір "Галасу" для затвердження плану святкування Дня ліцею.	Бесіди медпрацівників ліцею з учнями стосовно раціонального	Чемпіонат ліцею з настільного тенісу	Збір батьківського комітету ліцею	Екскурсія до аптеки-музею	Зустріч із випускниками ліцею – студентами ЛНУ ім. І. Франка	День ліцею	Засідання дисциплінарної комісії

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	плану) 16.11 – міжнародний День толерантності			харчування						
21 листопада День ліцею (26 років від заснування.). Відповідальний за святкові заходи – 11-Г клас, кл. кер Гаврилюк В.Г.										
20.11-25.11.	25 листопада , субота - День пам'яті жертв голодомору	Літературний вечір "Про народ України та його свободу". Відповідальна кафедра укр. мови та літератури	Випуск чергового числа газети "Ліцей".	Бесіди класних керівників і медпрацівників ліцею з учнями щодо профілактики травматизму.	Завершення чемпіонату ліцею з настільного тенісу.	Бесіди класних керівників та вихователів з батьками стосовно попередження травматизму серед дітей.	Екскурсія для учнів, що проживають у гуртожитку до центральної частини міста.	Зустріч з представниками громадських організацій міста (відповідальний соціальний педагог та психолог).		Нарада класних керівників при директорі
27.11-02.12.	1.12 - Всеукраїнський референдум у, що підтвердив не залежність Української держави. 1.12 - Всесвітній день боротьби зі СНІДом	Бесіди вчителя христ. етики щодо традицій святкування Дня Св. Миколая.	Збір "Галасу" з метою формування пакетів подарунків дітям, що цього потребують	Бесіди медпрацівників ліцею з учнями стосовно ГРЗ.	Відкриття першості ліцею з волейболу.	Збір батьківського активу стосовно новорічних свят.	Екскурсія для учнів, що проживають у гуртожитку до художньої галереї "Равлик".	Зустріч з представниками громадських організацій міста.	Підготовка до свята Св. Миколая.	Засідання дисциплінарної комісії
04.12-9.12.	Заходи щодо відзначення Дня Збройних Сил України (План, наказ). 9.12 - Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих	Виховні години по класах, присвячені циклу зимових свят	Нарада старост гуртожитку Першість ліцею з гри "Що? Де? Коли?"	Бесіди медпрацівників ліцею з учнями стосовно профілактики застудних захворювань	Першість ліцею з волейболу	Бесіди класних керівників з батьками учнів щодо профілактики застудних захворювань	Екскурсія учнів, що проживають у гуртожитку, до музею А. Шептицького.	Зустріч з працівником правоохоронних органів (організовує соц. педагог).	Підготовка до свята Св. Миколая.	Перевірка санітарно-естетичного стану спальних кімнат.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	злочинів									
11.12-16.12.	10 грудня - День захисту прав людини.	Відвідання виставкових залів.	Нарада старост класів	Бесіди медпрацівників ліцею з учнями щодо профілактики вживання алкогольних напоїв.	Закриття першості ліцею з волейболу.	Бесіди класних керівників, практи. психолога, соц. педагога з батьками учнів щодо профілактики вживання алкогольних напоїв	Екскурсія учнів, що проживають у гуртожитку, до Стрийського парку	Зустріч з працівниками університету "Львівська політехніка"	Андріївські вечорниці	Перевірка санітарно-естетичного стану навчальних аудиторій
18.12-23.12	Виховні години по класах до свята Миколая Чудотворця	Тренінг на тему «Гармонія душі, людських взаємин та здоров'я» (психолог)	Організація ліцейського вертепу	Бесіди на тему: «Бережи одяг знову, а здоров'я змолоду»	Бесіди на тему «Фізкультура і гігієна: як зберегти красу та здоров'я»		Екскурсія «Передноворічний Львів»		День Святого Миколая	Нарада класних керівників
25.12-30.12	125 років з дня народження Миколи Куліша українського драматурга		Організація ліцейського вертепу	Інструктаж з правил безпечної поведінки на дорозі, транспорті, в місцях масового скупчення людей (перед зимовими канікулами).		Бесіди з батьками на тему: «Безпека учнів на період новорічних свят»		Зустріч з представниками ГО «Інститут суспільних ініціатив»	Ліцейський вертеп	

**План виховної роботи в ліцеї на 2016-2017 навчальний рік.
I семестр.**

<i>Термін (дата)</i>	<i>Національно-патріотичне виховання</i>	<i>Морально-духовне виховання</i> <i>Естетичне виховання</i>	<i>Розвиток Учніського самоврядування</i>	<i>Профілактика негативних явищ; оздоровча робота</i>	<i>Фізкультурно – оздоровча робота</i>	<i>Робота з батьками (Родинне виховання)</i>	<i>Туристично-краєзнавча робота</i>	<i>Робота з громадськими організаціями, науковцями, медіаорганізаціями, правоохоронними органами</i>	<i>Традиційні загально-ліцейські свята</i>	<i>Організаційні заходи. М.О. класних керівників та Вихователів.</i>
----------------------	--	---	---	---	--	--	-------------------------------------	--	--	--

22.01	Виховні	Бесіди,	Нарада	Інформува	Відкриття	Батьківські	Екскурсії	Зустріч з		Засідання
-------	---------	---------	--------	-----------	-----------	-------------	-----------	-----------	--	-----------

– 27.01	години по класах, присвячені Дню Соборності України	присвячені святам Маланки, Василя. Перегляд відеофільмів	старост гуртожитку	ння учнів медпрацівниками ліцею стосовно зимового травматизму	першості ліцею з баскетболу	збори у 8-х класах за результатами I-го семестру	по зимовому Львову	лікарем-епідеміологом. Організовує педагог-організатор		МО класних керівників та вихователів
29.01 – 03.02	Виховні години по класах, присвячені Дню Соборності України	Колядування, щедрування, кроплення приміщень йорданською водою (відповідає вчит. христетики)	Випуск чергового числа газети "Ліцей"	Лекції медпрацівників ліцею по класах щодо профілактики туберкульозу	Першість ліцею з баскетболу	Батьківські збори у 9-х класах за результатами I-го семестру	Екскурсія для учнів, що проживають в гуртожитку ліцею, до Парку культури і відпочинку	Зустріч з представниками громадських організацій міста (організовує соц. педагог)		Засідання дисциплінарної комісії
05.02 – 10.02	Виховні години по класах, присвячені пам'яті Героїв Крут	Відвідування театральної вистави	Збір старост. Поточні питання	Лекції медпрацівників по класах щодо профілактики СНІДу	Закриття першості ліцею з баскетболу	Батьківські збори у 10-х та 11-х класах за результатами I-го семестру	Віїзна екскурсія до замку в с. Олесько	Зустріч з лікарем-імунологом (організовує соц. педагог)		Нарада при директорі
12.02 – 17.02	Виховні години по класах, присвячені постаті Івана Павловича Пулюя. До дня народження.	Відвідування театральної вистави	Нарада старост класів	Бесіди медпрацівників ліцею з учнями стосовно необхідності дотримання особистої гігієни	Відкритий турнір з баскетболу "Пам'яті В. Царя"	Збір батьківського активу ліцею	Екскурсія учнів, що проживають в гуртожитку ліцею, до Палацу мистецтв	Зустріч ліцеїстів з політологом І. Марковим (організовує Павлось О.С.)		Перевірка санітарно-естетичного стану спальних кімнат
19.02 – 24.02	Круглий стіл, присвячений річниці від дня народження Теодора Рожанківського – вченого, першого командувача українських січових стрільців.	Виховні години по класах до Дня Трьох Святителів	Випуск чергового числа газети "Ліцей" до дня св. Валентина	Бесіди класних керівників з учнями щодо профілактики тютюнопаління	Відкритий турнір з баскетболу "Пам'яті В. Царя"	Бесіди класних керівників, психолога, соціального педагога з батьками учнів щодо профілактики тютюнопаління серед дітей	Екскурсії до історичного музею	Зустріч з лікарем-наркологом (організовує соц. педагог)		Перевірка санітарно-естетичного стану навчальних аудиторій
26.02 – 03.03	Літературний вечір до Міжнародного дня рідної мови (відп. кафедра укр. мови та літератури.)	Виховні години по класах до Стрігения Господнього. Перегляд театральної вистави		Лекції медпрацівників ліцею по класах із роз'ясненням необхідності щеплень	Відкритий турнір з баскетболу "Пам'яті В. Царя"	Бесіди класних керівників з батьками учнів щодо необхідності щеплень	Екскурсії до парку "Знесіння"	Зустріч з лікарем-імунологом (організовує соц. педагог)		Засідання дисциплінарної комісії
05.03 – 10.03	Шевченківські дні. (відп. кафедра укр. мови)	Випуск святкової стіннівки до Дня народження	Нарада старост класів	Бесіди психолога та соц. педагога з учнями щодо	Закриття турніру з баскетболу "Пам'яті В. Царя"	Бесіди психолога та соціального педагога з бать-	Екскурсія до природничого музею на біологіч-	Зустріч з працівником ДАІ (організовує соц.		Нарада при директорі

	та літератури.)	ня Т.Г. Шевченка (відп. 9-В клас, кл. кер. Назарків Л.Б.)		схильності до тютюнопаління		ками учнів, що курять	ному ф-ті ЛНУ ім. І. Франка	педагог)		
12.03 – 16.03	Літературно-музичний вечір пам'яті В. Івасюка	Випуск стіннівки пам'яті В. Івасюка (відповідає 10-Б клас, кл. кер. Гаврилюк В.Г.)	Випуск чергового числа газети "Ліцей"	Бесіди медпрацівників ліцею з учнями щодо захворювань кишково-шлункового тракту	Першість ліцею з шахів	Профорієнтаційні бесіди з учнями та батьками учнів (психолог, соц. педагог)	Візна екскурсія до села Колодяжне	Зустріч з науковцями ЛНУ ім. І. Франка (організовує О.В.Гальчинський)	Вітання працівниць закладу з 8-им Березня	Засідання МО класних керівників та вихователів
19.03 – 24.03	Дні Лесі Українки. (відп. кафедра укр. мови та літератури.)		Поточні питання	Бесіди медпрацівників ліцею з учнями щодо профілактики авітамінозів	Першість ліцею з шахів	Збір батьківського комітету	Екскурсії містом	Зустріч з лікарем-травматологом (організовує Стаматова Р.М.)		Перевірка санітарного стану душевих кімнат та санвузлів
26.03 – 31.03	Заходи до Дня пам'яті голодомору в Україні в 1933 – 1947 рр. (план, наказ)	Круглий стіл для учнів 10-х класів: "Голодомор. Геноцид." (відповідальні вчителі історії)	Випуск спеціального числа газети "Ліцей"	Бесіди медпрацівників ліцею з учнями щодо профілактики травми	Першість ліцею з шахів	Профорієнтаційні бесіди психолога, соціального педагога класних керівників з батьками учнів 11-х класів	Екскурсія учнів, що проживають в гуртожитку ліцею, до меморіального комплексу "Личаківський цвинтар"	Зустріч з науковцями ЛНУ ім. І. Франка		Засідання дисциплінарної комісії
09.04 - 14.04.	Заходи щодо вшанування пам'яті В.М. Чорновола (план, наказ)	Відвідування виставкових залів міста	Нарада старост гуртожитків	Профілактичні медогляди учнів	Відкриття весняного чемпіонату ліцею з футболу	Батьківські збори у 8-х класах	Покладання квітів до пам'ятника В.М. Чорновола	Зустріч з представниками громадських організацій (відп. соц. педагог)		Перевірка роботи харчоблоку
16.04 – 21.04.	Виховні години, присвячені Міжнародному дню театру	Відвідування театральної вистави	Нарада старост класів	Профілактичні медогляди учнів	Весняний чемпіонат ліцею з футболу	Перед - великодні толоки	Передвеликодні відвідування храмів міста (відповідає вчит. христетики)			Перед великодні толоки
23. 04 – 28.04	Виховні заходи до Благівіщення Пресвятої Богородиці та до Всесвітнього дня здоров'я	Відвідування театральної вистави	Передвеликодня толока	Профілактичні медогляди учнів	Весняний чемпіонат ліцею з футболу	Батьківські збори у 9-х класах	Відвідування храмів міста	Зустріч з лікарем-гігієністом (відповідає лікар)		Перевірка санітарного стану спальних кімнат
30.04 – 05.05	Заходи з відзначення Дня довкілля (план, наказ)	Екскурсія до Шевченківського гаю (класні керівники)	Випуск чергового числа газети "Ліцей"	Профілактичні медогляди учнів	Весняний чемпіонат ліцею з футболу	Батьківські збори у 10-х класах	Екскурсія до Шевченківського гаю (класні керівники)	Зустріч з науковцями ЛНУ ім. І. Франка		Перевірка санітарного стану навчальних аудиторій

07.05 – 12.05	Заходи з відзначення Дня Чорнобильської трагедії (план, наказ)	Відвідування виставкових залів	Випуск стіннівки до Дня Чорнобильської трагедії	Профілактичні медогляди учнів	Першість ліцею з легкоатлетичного кросу	Батьківські збори у 11-х класах	Виїзні короткотривалі екскурсії по області	Зустріч з представниками громадських організацій		Засідання дисциплінарної комісії
14.05 – 19.05	Заходи з відзначення річниці Чорнобильської трагедії (за планом)	Відвідання театральної вистави		Бесіди медпрацівників ліцею з учнями щодо профілактики тютюнопаління	Першість ліцею з легкоатлетичного кросу	Збір батьківського активу	Виїзні короткотривалі екскурсії по області	Зустріч з науковцями ЛНУ ім. І. Франка		Засідання МО класних керівників та вихователів
21.05 – 26.05	Заходи з відзначення Дня Матері (план, наказ)	Відвідання церкви Св. Юрія (до свята Георгія Побідоносця) (відповідає вч. христ. ет.)		Бесіди медпрацівників ліцею з учнями щодо профілактики туберкульозу	Першість ліцею з футболу	Збір батьківського активу	Виїзні короткотривалі екскурсії по області	Зустріч з лікарем-фтизіатром (відповідає лікар ліцею)		Нарада при директорі
28.05 – 31.05	Виховні години по класах до Дня народження М.О.Антонюка та П.К.Саксаганського	Перегляд відеофільмів "Патріарх" та "Церква св. Юра"	Нарада старост класів	Бесіди медпрацівників ліцею з учнями щодо профілактики інфекційного гепатиту	Першість ліцею з футболу	Бесіди класних керівників з батьками учнів щодо організації літнього відпочинку дітей	Екскурсія до Ратуші	Зустріч з лікарем-інфекціоністом (відп. лікар ліцею)		Анкетування учнів (психолог, соц. педагог)
31.05.	Заключні виховні години по класах			Інструктажі з правил безпечної поведінки	Товариські зустрічі з волейболу (учні - вчителі)	Заключні батьківські збори		Зустріч із студентами Львівських вузів	Свято Останнього Дзвоника	Звіт директора перед батьківським комітетом про роботу у 2017-2018

5. Робота з підвищення педагогічного, методичного, професійного та фахового рівня педагогічних працівників.

Структура методичної роботи ліцею.

Методична діяльність ліцею спрямована на підвищення рівня професійної майстерності вчителів, активізацію педагогічних досліджень, збільшення кількості і покращення якості науково-методичних доробок, створюваних педагогами-практиками.

Структура методичної служби.

- педагогічна рада;
- методична рада;
- МО (методичні об'єднання);
- Інформаційна та психологічна служба.

Завдання у методичній роботі на 2017-2018 навчальний рік.

- науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;

- розробка міні- підручників та посібників для викладання спецкурсів, факультативів;
- вивчення та впровадження в практику освітніх технологій та систем.

5.2. Організація роботи методичних об'єднань.

МО	Тема, над якою працює
Суспільно-гуманітарний напрям	Оновлення форм та методів навчання у зв'язку з вимогами ЗНО.
Природничий напрям	Застосування інноваційних підходів у розвитку творчих можливостей учнів
Математичний напрям	Розвиток творчих можливостей педагогів з метою ширшого залучення обдарованих учнів до участі в предметних олімпіадах
Фізика	Формування системи індивідуальної роботи з обдарованими дітьми
Англійська мова	Інтерактивні форми роботи як засіб самореалізації учнів
Класні керівники та вихователі	Роль особистості виховника у формуванні творчого, працездатного колективу учнів.

5.3. Атестація педагогічних працівників.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Контроль	Виконано
1	Ознайомлення вчителів, що атестуються з нормативними документами з атестації.	Мурашук М.М.	Добосевич М.С.	
2	Узгодження плану курсової перепідготовки.	Керівники МО	Мурашук М.М.	
3	Ознайомлення вчителів, що атестуються з наказом про атестацію (під підпис).	Керівники МО	Мурашук М.М.	
4	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання.	Керівники МО, адміністрація	Мурашук М.М.	
5	Проведення нарад з питань атестації та засідання МО.	Керівники МО, Гальчинський О.В.	Мурашук М.М.	
6	Декада вчителя, який атестується. Вивчення та аналіз роботи вчителів, що	Керівники МО	Адміністрація	

	атестуються.			
7	Підготовка матеріалів на педпрацівників, які атестуються до розгляду на засіданнях атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними картками.	Керівники МО	Муращук М.М.	
8	Методична рада з питань атестації.	Гальчинський О.В.	Добосевич М.С.	
9	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників: наказ, звіт, нарада.	Муращук М.М. Гальчинський О.В.	Добосевич М.С.	

Засідання атестаційної комісії.

I засідання (вересень 2017 року):

1. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.

II засідання (жовтень 2017 року):

1. Розгляд поданих заяв вчителів, які атестуються.
2. Затвердження графіка проведення атестаційних заходів.

III засідання (березень 2018 року):

1. Розгляд експертних оцінок діяльності вчителів, що атестуються.

IV засідання (квітень 2018 року):

1. Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників.

5.4. План засідань методичної ради.

I засідання :

1. Підсумки результативності роботи методичної ради в 2016-2017 н.р.
2. Основні напрямки методичної роботи в ліцеї у 2017-2018 н.р.
3. Затвердження планів роботи МО на 2017-2018 н.р.
4. Корекція курсової перепідготовки на I семестр.

II засідання :

1. Самоосвітня діяльність вчителя як засіб вдосконалення професійної компетенції.
2. Аналіз роботи МО за I семестр.

III засідання :

1. Впровадження інтерактивних технологій навчання на уроках англійської мови.

IV засідання:

1. Компетентність як основа успіху і самовдосконалення учня і вчителя.
2. Аналіз роботи МО у II семестрі.

5. 5.Охорона здоров'я і життя дітей, персоналу ліцею. Заходи з техніки безпеки і охорони праці.

№ з/п	заходи	Термін виконання	Відповідальний	Виконано
1.	Скласти акт прийняття ліцею до нового навчального року.	серпень	Сабат М.А.	
2.	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в ліцеї.	Протягом року	Гальчинський О.В.	
3.	Провести наради з питань охорони життя і здоров'я учнів та вчителів.	1 раз на семестр	Гальчинський О.В.	
4.	З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з учнями та їх батьками, вивчити правила дорожнього руху, провести бесіди з попередження випадків утоплення школярів, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячого травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки.	Протягом року, Класні керівники	Гальчинський О.В.	
5.	У планах роботи на період канікул передбачити заходи щодо попередження дитячого травматизму.	Перед кожними канікулами	Класні керівники	
6.	Перед проведенням екскурсій, походів проводити інструктаж з попередження травматизму серед дітей.	Протягом року	Класні керівники	
7.	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, фізики, ЗВ, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, спортивному залі.	Протягом року	Гальчинський О.В.	
8.	Проводити інструктажі з учнями з техніки безпеки в спортивному залі, кабінетах фізики, хімії, інформатики.	Протягом року	Вчителі - предметники	
9.	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними	серпень	Гальчинський О.В.	

	нормативними документами.			
10.	Провести поглиблений медичний огляд та диспансеризацію учнів.	Протягом року	Стаматова Р.М.	
11.	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, харчоблоку, інших приміщеннях.	Протягом року	Сабат М.А.	
12.	Забезпечити контроль за якістю їжі та продуктів в ліцейській їдальні.	Протягом року	Лікар ліцею, Стаматова Р.М.	
13.	Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах: - гігієна та режим для школяра; - профілактика паразитарної захворюваності; - профілактика кишково-шлункових захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи; - профілактика захворювань нервової системи; - профілактика СНІДУ та венеричних захворювань; - аналіз захворювань учнів по ліцею, профілактика.	Протягом року	Стаматова Р.М. Козловська Л.М.	
14.	Організувати проведення в гуртожитку фіззарядки о 7.50.	Протягом року	Вихователі гуртожитку	
15.	Провести планові заміри опору ізоляції;	Протягом року	Сабат М.А.	
16.	Провести планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом ліцею.	Протягом року	Гальчинський О.В.	

6. Розвиток навчально-матеріальної бази ліцею. Фінансово-господарська діяльність.

Кожного місяця:

- профогляд і заміна електроламп;
- передача показників лічильників води, тепла, енергії;
- придбання інвентарю, обладнання.

Заходи, які здійснює помічник директора з господарських питань.

1. Провести перевірку якості ремонтних робіт та підготовку до нового навчального року кабінетів, рекреацій, інших приміщень. – *Серпень*.
2. Здійснити комплекс заходів з підготовки будівель ліцею до роботи в зимових умовах. – *Вересень жовтень*.
3. Перевірити збереження поповнення та використання бібліотечного фонду:
 - комплектування та забезпечення учнів підручниками і навчальними посібниками
 - стан збереження підручників;
 - комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою. – *Серпень*.
4. Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року. – *Серпень*.
5. Підготувати та провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, провести спинання матеріальних цінностей. – *Протягом року*.
6. Скласти акти на проведені ремонтні роботи та господарчі роботи за позабюджетні та благодійні кошти *Протягом року*.
7. Проводити огляд стану та збереженості майна закладу, інвентарю, обладнання. – *Щомісяця*.
8. Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного лічильника, електролічильників. Входити в ліміти електроносіїв, - *Щомісяця*.
9. Придбання миючих, дезінфікуючих засобів інвентарю, спецодягу. – *За потребою*.
10. Контролювати стан прилеглої до ліцею території. - *Щомісяця*.
11. Підвести підсумки роботи ліцею щодо зміцнення матеріально-технічної бази ліцею та господарської діяльності за навчальний рік. – *Травень*.

7. Контрольно-аналітична діяльність ліцею.

Основні завдання:

- отримання інформації для педагогічного аналізу;
- надання методичної, практичної допомоги вчителям;
- підвищення рівня професійної майстерності вчителя;
- створення умов для навчання і виховання особистості учня;
- виконання рекомендацій контролюючих та перевіряючих органів, педрад, нарад при директорі;
- вдосконалення НВП.

7.1. Контроль за виконанням річного плану та прийняття рішень.

1. На нарадах при директорі заслуховувати відповідальних за виконання прийнятих рішень.
2. Підводити підсумки роботи ліцею за семестр, за рік з кожного розділу річного плану.
3. Аналізувати виконання річного плану та планувати заходи щодо виконання зауважень, рекомендацій та пропозицій.

7.2. Контроль за веденням документації.

№ з/п	Вид документації.	Відповідальний	Контроль		Виконання
			I семестр	II семестр	
1	Навчальні плани.	Мурашук М.М.	вересень	травень	
2	Календарне планування.	Мурашук М.М.	вересень	січень	
3	План виховної роботи.	Козловська Л.М.	вересень	січень	
4	Протоколи МО.	Гальчинський О.В.	жовтень	квітень	
5	Класні журнали	Мурашук М.М.	Жовтень грудень	Січень, березень, червень	
6	Книги наказів.	Добосевич М.С.	серпень	березень	
7	Атестаційні матеріали.	Мурашук М.М.	жовтень	квітень	
8	Документація з ТБ та ОП.	Гальчинський О.В.	Жовтень, грудень	березень	
9	Алфавітна книга.	Мурашук М.М.	вересень	червень	
10	Особові справи учнів	Козловська Л.М.	вересень	червень	
11	Контрольно-візитаційна книга	Мурашук М.М.	вересень	березень	
12	Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації.	Добосевич м.С.	жовтень	лютий	
13	Статистичні звіти.	Мурашук М.М.	вересень	червень	

Підсумки роботи з даного розділу підводити що семестру. Ознайомлювати з підсумками роботи педколетив на нарадах. - **Відповідальний – Мурашук М.М.**

7.3. Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів.

1. Перевірка відповідності навчальних досягнень учнів вимогам державних програм. *Грудень, травень. Відповідальний – Мурашук М.М.*
2. Тематичний контроль «Попередження травматизму та правопорушень серед учнів. *Жовтень, березень. Відповідальні: Козловська Л.М., Лантух В.І., Гальчинський О.В.*
3. Складання та затвердження графіка тематичних оцінювань учнів на I та II семестр. *Вересень, січень. Відповідальний – Мурашук М.М.*
4. Контроль за відвідуванням ліцею учнями. *Протягом року. Відповідальна – Козловська Л.М.*

Підсумки з даного розділу підвести в грудні 2017 року та в травні 2018 року. Інформацію заслуховувати на нарадах при директорі та включити до річного звіту з НВР. - **Відповідальний – Мурашук М.М.**

7.4. Контроль та аналіз окремих аспектів НВП.

Питання, які	Критерії.	Відповідальний.
--------------	-----------	-----------------

вивчаються		
Підготовка ліцею до нового навчального року.	Готовність аудиторій, спортзалу до навчальних занять. Виконання вимог нормативних документів з ОП. Оптимальна організація навчального дня і тижня з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог і особливостей вікового розвитку дітей.	Сабат М.А. Гальчинський О.В. Муращук М.М.
Організація НВП.	Складання розкладу уроків, спецкурсів. Складання графіку контрольних, лабораторних і практичних робіт, тематичного оцінювання. Тарифікація. Ведення шкільної документації. Оформлення особових справ.	Муращук М.М. Козловська Л.М.
Санітарно - гігієнічні умови навчання.	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог в НВП. Медичне обстеження учнів.	Сабат М.А., лікар ліцею
Харчування.	Виконання санітарно-гігієнічного режиму в їдальні, роз'яснювальна робота з: - учнями і батьками; - наявність графіка харчування; - організація харчування персоналу ліцею.	Лікар ліцею Бундз Н.М. Довга О.Ю.
Організація роботи бібліотеки ліцею.	Інформаційне та довідково-бібліографічне забезпечення. Ведення регламентованої бібліотечної документації. Використання різноманітних форм та методів бібліотечно-бібліографічного обслуговування.	Жолдак У.І. Козловська Л.М.
Контроль за відвідуванням занять.	Ведення класними керівниками відповідної документації. Наявність довідок, що засвідчують причини пропусків уроків. Звіти класних керівників.	Козловська Л.М.
Підготовка учнів до участі в олімпіадах.	Організація індивідуальних занять і консультацій. Система роботи з обдарованими дітьми. Контроль навчальних досягнень особливо обдарованих дітей.	Гальчинський О.В. Муращук М.М.
Організація НВП.	Коригування розкладу уроків та тематичного оцінювання. Тарифікація.	Добосевич М.С. Муращук М.М.
Цивільна	Система роботи з оволодіння учнями і	Гальчинський О.В.

оборонна в ліцеї.	працівниками ліцею діями за сигналами ЦО (окремий план).	
Науково-методична робота.	Аналіз роботи над науково-методичною проблемою. Визначення рівня методичної роботи в ліцеї. Підсумки роботи методичної ради, творчих груп. Індивідуальна робота вчителя над методичною проблемою. Підвищення педагогічної майстерності вчителів. Поповнення науково-методичної інформаційної бази.	Гальчинський О.В.
Виховна робота.	Виконання плану виховної роботи. Визначення рівня вихованості учнів. Формування національної свідомості та самосвідомості . Виховання свідомого ставлення до навчання. Організація і проведення роботи класними керівниками та вихователями. Зв'язки з родинами. Педагогічна етика вчителів.	Козловська Л.М., Лантух В.І.
Підсумки навчального року. Результати ДПА.	Дотримання нормативності проведення ДПА. Робота адміністрації та педколективу над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів. Педагогіка співпраці і співтворчості в системі педагогічної діяльності вчителів.	Мурашук М.М.

8.Очікувані результати.

1. Удосконалення системи управління та контролю за НВП.
2. Підвищення навчальних досягнень учнів.
3. Підвищення результативності поглибленого вивчення окремих предметів.
4. Підвищення ефективності системи мотивації та стимулювання роботи педколективу та допоміжного персоналу ліцею.

Проаналізувати та обговорити стан виконання річного плану в січні на нараді при директорі та в травні 2018 року на педагогічній раді. **-Відповідальний – Добосевич М.С.**